



CORPHOTELS

No. EXPEDIENTE

62

No. DOCUMENTO

62

17 Diciembre 2018

## SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: 062

Objeto de la compra: Compra Equipos y Accesorios para el uso de la Institución.

Rubro: 4321 Equipo Informático y Accesorios

Planificada: No

### Detalle pedido

Ítem	Código <sup>1</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1		Portatil HO, Dell Inspiron 15i	Unidades	1	41,40.45	41,400.45
2		Memoria DDR4, CRUCIAL 8GB	Unidades	1	3,770.52	3,770.52
3		Archivo Hexin HN, 4 Gavetas	Unidades	1	11,669.47	11,669.47
Total:						56,840.44

Observaciones:

### Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Ave. México, Esq. 30 de Marzo, Edif. de Ofic. Gubernamentales, Bloque C	1 Unidades	03 Enero 2019
2	Ave. México, Esq. 30 de Marzo, Edif. de Ofic. Gubernamentales, Bloque C	1 Unidades	03 Enero 2019
3	Ave. México, Esq. 30 de Marzo, Edif. de Ofic. Gubernamentales, Bloque C	1 Unidades	03 Enero 2019

  
(Nombre y Firma)

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios.



CORHOTELS

No. EXPEDIENTE

0240

No. DOCUMENTO

0240

28 de Diciembre de 2018

Página 1 de 2

## ORDEN DE COMPRA

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: 0240

Descripción: **Compra** 1 Portatil HP, 1 Memoria 8GB Y 1 Archivo 4 Gavetas Horizontal.

### Datos del Proveedor

Razón social: **CECOMSA, SRL**

RNC:102316163

Nombre Comercial: **CECOMSA**

Domicilio Comercial: **Ave. Tiradente, Esq. Salvador Sturla** Tel: **809-535-0800**

### Datos Generales del Contrato

Anticipo: NA

Modalidad de pago: **CREDITO**

Total: **RD\$67,071.72**

### Detalle

Item	Código <sup>1</sup>	Descripción	Cant	Unidad	Mon	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	ITBIS Total Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
01		Portatil HO, Dell Inspiron 15i	1	Unidad	Pesos	41,400.45	41,400.45	7,452.08	48,852.53
02		Memoria DDR4 Crucial 8GB	1	Unidad	Pesos	3,770.52	3,770.52	678.69	4,449.21
03		Archivo Hexin HM, 4 Gavetas	1	Unidad	Pesos	11,669.47	11,669.47	2,100.50	13,769.97
								Total S/ITBIS RD\$	56,840.44
								Total ITBIS RD\$	10,231.28
								Total RD\$	67,071.72

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes

**Observaciones:** (Indicar Observaciones, si procede)

**Plan de Entrega**

Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Portatil HO, Dell Inspiron 15i	<u>Ave . México Esq. 30 de Marzo, Edificio Oficina Gubernamentales.</u>	1	03 de enero de 2019
2	Memoria DDR4 Crucial 8GB	<u>Ave . México Esq. 30 de Marzo, Edificio Oficina Gubernamentales.</u>	1	03 de enero de 2019
3	Archivo Hexin HM, 4 Gavetas	<u>Ave . México Esq. 30 de Marzo, Edificio Oficina Gubernamentales.</u>	1	03 de enero de 2019



DAMARYS ROSARIO'S.

**Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**



*Corporación de Fomento de la Industria Hotelera y Desarrollo del Turismo*  
(CORPHOTELS)

*"Año del Fomento de las Exportaciones"*

E-005020

Santo Domingo, D. N.  
17 de Diciembre de 2018.

A: Lic. Naida Lizaráo  
Encargada Depto. Transparencia Gubernamental  
Dirección Nacional de Ética e Integridad Gubernamental

Asunto: Comunicación Certificación Presupuestaria

Anexo: Comunicación No.1968 d/f 11/09/2017 emitida por DIGEPRES

Distinguida Licenciada:

Luego de un cordial saludo, me dirijo a usted para hacer de su conocimiento que CORPHOTELS no gestiona su presupuesto a través del sistema integrado de gestión financiera (SIGEF), ni está sujeto al cumplimiento del Decreto No.15-17 del 08 de febrero de 2017, según lo establece el párrafo del artículo 2 del referido decreto. Esto lo hacemos a los fines de que se tome en cuenta a la hora de la evaluación del portal de transparencia en los diferentes puntos de compras y contrataciones que exige la certificación de apropiación presupuestaria.

Con sentimientos de consideración, le saluda,

Muy Atentamente,

**LIC. BIENVENIDO PEREZ**  
Gerente General

*Recibida*  
*Sevanmy Panuzgua*  
*19/12/18*

BP/RR/jn.-

