



Corporación de Fomento de la Industria Hotelera y Desarrollo del Turismo
(CORPHOTELS)

MEMORIA ANUAL 2014

SANTO DOMINGO, REP. DOM.

1. PRESENTACIÓN



La presente memoria corresponde al año 2014, siendo un año de logros para la Corporación de Fomento de la Industria Hotelera y Desarrollo del Turismo (CORPHOTELS), con los aportes al Turismo y a la Industria Hotelera, como lo enmarca la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 (END), y el Plan Nacional Plurianual del Sector Público 2013-2016 (PNPSP).

Iniciando con el fortalecimiento institucional y la creación de tres departamentos como son: Ingeniería, Tecnología de la Información y Planificación y Desarrollo. Así como también el Desarrollo Organizacional, reestructuración de nuestro organigrama; elaboración de los manuales de organización, políticas, funciones y procedimientos; instalación de nuevos sistemas tecnológicos; remodelación de la oficina principal de CORPHOTELS; recuperación y remodelación de dos hoteles ubicados en el Este del país, favoreciendo a la creación de nuevos empleos en esa demarcación; así como también beneficios al personal, entre otros; buscando con ello la institucionalización.

Nuestras memorias detallan los logros de la Junta de Directores, de la Gerencia General y de cada departamento, mostrando lo que hemos alcanzado en el presente año.

Seguimos esforzándonos para obtener logros, para ser cada día una mejor institución, que fomenta la industria hotelera y desarrolla el turismo en el país.

Lic. Bienvenido Pérez

Gerente General.

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

MEMORIA ANUAL DE LA CORPORACIÓN DE FOMENTO DE LA INDUSTRIA HOTELERA Y DESARROLLO DEL TURISMO (CORPHOTELS) 2014

Junta de Directores

Presidente

Lic. Francisco Javier García

Ministro de Turismo

(Representante) Lic. Iris Pérez

Vice Ministro de Formación MITUR

Miembro

Lic. Bienvenido Pérez

Gerente General de CORPHOTELS

Miembro

Lic. Juan Temístocles Montás

Ministerio de Economía, Planificación y
Desarrollo

(Representante) Ing. Radhamés Domínguez

Vice Ministro Técnico Adm. MEPyD

Miembro

Lic. Nuris Presbot de Michel

Asesora Ministerio Economía Planificación y
Desarrollo MEPYD

Miembro

Lic. Alexandra Izquierdo

Centro de Desarrollo y Competitividad Industrial
Pro Industria

Miembro

Dr. Juan Tomás Monegro

Viceministro de Planificación y Desarrollo

(Representante) Arq. Franklin Labour

Director Gral. Ordenamiento y Desarrollo
Territorial MEPyD

Miembros

Arq. Daniel Matías Abreu

Sr. José Ml. De Los Santos

Sr. Marino Ginebra

Representantes del Poder Ejecutivo

Gerencia General

Gerente General

Lic. Bienvenido Pérez

Sub Gerente

Lic. Olivia Polanco Castro

Sub Gerente

Lic. Francisco A. Mota

Dirección Ejecutiva

Enc. Dpto. Jurídico

Lic. Erly Renior Almonte Tejada

Enc. Dpto. Recursos Humanos

Lic. Berkís Juliana Ramírez Santana

Enc. Dpto. Planificación y Desarrollo

Lic. Juan Nicolás Miguel Méndez Feliz

Enc. Ofic. Libre Acceso a la Inform. Pública

Lic. Rosibel Rodríguez Castillo

Enc. Dpto. Tecnología de la Información

Ing. Román Eduardo Vásquez Mc Dougal

Enc. Dpto. Administrativo y Financiero

Lic. Dinorca Del Carmen Núñez Díaz

Enc. Dpto. De Ingeniería

Arq. Ricardo Vladimir Pérez Pérez

Enc. División de Contabilidad

Lic. Nirza Melanea Piña

Enc. Dpto. Servicios Generales

Lic. Fernando Fco. Ant. Rodríguez M.

Enc. Sección de Compras y Contrataciones

Lic. Damary Lizarina Rosario Sánchez

INDICE.....PAGS.

1. QUIÉNES SOMOS.....	5
2. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES.....	6
3. LOGROS DE CORPHOTELS.....	7
4. JUNTA DE DIRECTORES Y GERENCIA GENERAL.....	8
5. DEPARTAMENTO DE JURÍDICA.....	10
6. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO.....	11
6.1 DIVISIÓN DE CONTABILIDAD.....	12
6.2 DIVISIÓN DE COMPRAS.....	14
6.3 SERVICIOS GENERALES.....	14
7. DEPARTAMENTO DE RR. HH.....	15
8. DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO.....	17
9. DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA.....	18
10. OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN.....	25
11. DIVISIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN.....	26
12. SIGLAS Y ABREVIATURAS.....	28



2. QUIENES SOMOS

La Corporación de Fomento de la Industria Hotelera y Desarrollo del Turismo (CORPHOTELS) es una entidad autónoma del estado, creada mediante la Ley No. 542 de fecha 31 de diciembre de 1969. Tiene por objeto principal coordinar la actividad nacional para el desarrollo de la empresa hotelera y la promoción turística en la República Dominicana, promoviendo la adquisición, construcción, financiamiento, mejoramiento y conservación de empresas hoteleras y turísticas en general. Está dirigida por una Junta Directiva presidida por el Ministro de Turismo, en su condición de presidente. Además del Ministro de Turismo, la Junta de Directores está integrada por el Director General de CORPHOTELS y un representante de las instituciones siguientes:

- Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo
- Comisión Nacional de Desarrollo
- Pro Industria
- Oficina Nacional de Planificación
- Y tres miembros designados por el Poder Ejecutivo

Conforme a las disposiciones de la Ley 542 que crea la Corporación, al Director General le corresponde representarla legalmente y tiene a su cargo los asuntos administrativos. A si mismo le corresponde velar por la fiel ejecución de los negocios y operaciones de la Corporación, teniendo plenas facultades para actuar en el ejercicio de dicha representación, contratar y velar por el cumplimiento de las obligaciones existentes a favor de la corporación. De conformidad con las disposiciones del decreto no. 2330, del 09 de junio de 1972, el Director General de CORPHOTELS tiene a su cargo la supervisión de la administración de todos los hoteles propiedad del Estado Dominicano.

3. MISION, VISION Y VALORES

Visión:

Ser la institución que desarrolla, innova y fortalece la industria hotelera y turística nacional con la implementación de estrategias y el aprovechamiento de tecnologías.

Misión:

Impulsar el desarrollo hotelero y turístico nacional promoviendo la calidad y eficiencia en la prestación de servicios, y supervisando el buen funcionamiento de las empresas estatales dedicadas a este fin.

Valores Estratégicos:

Eficiencia

Liderazgo

Responsabilidad

Transparencia

Honestidad

Integridad

Compromiso con el interés público

4. LOGROS DE CORPHOTELS DURANTE EL AÑO 2014

En el año 2014 la Corporación de Fomento de la Industria Hotelera y Desarrollo del Turismo CORPHOTELS realizó un conjunto de actividades, las cuales respondían a las líneas estratégicas establecidas tanto a nivel nacional como internas, introducidas desde la Junta de Directores y la Gerencia General. Se destacan las principales acciones, mostrando los resultados obtenidos por cada área de trabajo, contribuyendo al logro de los objetivos propuestos.

Un logro de la institución es participar en el proceso de la aplicación de las Normas de Control Interno (NCI), de la Contraloría General de la República (CGR), en donde los encargados departamentales se han estado documentando y capacitando para la implementación de las mismas.

La participación activa y la colaboración de todo el personal en la elaboración y ejecución del Plan Estratégico Institucional, proyectado a cinco años, siendo este 2014 el año donde se impulsaron y comunicaron las estrategias a seguir. Así como también el plan de Reingeniería Contable y Administrativa, forma de sistematizar el trabajo y estar acordes con los nuevos tiempos.

Los beneficios al personal, la remodelación de la oficina principal de CORPHOTELS, creación de tres departamentos, elaboración de los manuales, este y otros logros se detallan a continuación por departamentos:

5. JUNTA DE DIRECTORES y GERENCIA GENERAL

Las funciones de los miembros de la Junta de Directores son honoríficas, y sus reuniones en sesión ordinaria y extraordinaria. En el desarrollo de esas sesiones para el año 2014 tenemos:

Sesión Martes 13 de marzo

- Informe acerca del nivel de avance de los diferentes proyectos:
 - Arrendamiento 150 solares 2da etapa La Mansión. Se celebró una vista pública en la que participaron representantes de varias instituciones en La Mansión.
 - Verja La Mansión
 - Verja frontal y puerta de de acceso Proyecto Ercilia Pepín
 - Senderos, cancha, área de niños, parqueos Proyecto Ercilia Pepín
 - Reconstrucción Hotel Santa Cruz de El Seibo
 - Reconstrucción hotel Villa Suiza de Sabana de La Mar
 - Remodelación Oficinas CORPHOTELS
 - Licitación Casa Club Proyecto Ercilia Pepín
 - Licitación para arrendamiento Teatro Agua y Luz
 - Restauración del Hotel Nueva Suiza de Constanza
 - Escuela Gastronómica Hotel Naranja de Higüey
- Exposición del Proceso de Reingeniería Contable Administrativa e Instalación del Centro de Cómputos hecha en la Corporación, explayada por Decasystems SRL.
- Presentación Informe Financiero al 12 de Mayo 2014-11-18.

- Presentación Borrador Plan Estratégico Institucional a cinco años.
- Recomendación Plan de Emergencia y Plan de Evacuación por parte del Arq. Labour, miembro del Consejo.

Sesión Martes 4 Noviembre

- Informe al Consejo de lo siguiente:

El Ministerio de Turismo aportará recursos económicos para la reconstrucción del Hotel Nueva Suiza de Constanza. Se suscribirá un acuerdo interinstitucional, en el que conste que CORPHOTELS se hace responsable del proceso de Licitación. Entre otros puntos.

- Aprobación del Presupuesto 2015

Representaciones en el exterior del Gerente General

- Viaje New York

Del 31 de Julio al 31 de Agosto, a los fines de participar en la celebración de diferentes actividades con motivo del mes de la *Restauración de República Dominicana*, invitado por el *Comité del Dominicano en el Exterior CODEX*.

- Viaje Argentina y Costa Rica

Del 13 al 24 de Septiembre, a los fines de participar en representación del Ministro de Turismo en una serie de reuniones referentes a la Gerencia Turística y el Turismo Ecológico, invitado por el Ministro de Turismo.

6. DEPARTAMENTO DE JURÍDICA

El departamento Jurídico de CORPHOTELS, es un ente que se encarga de brindar asesoría al Gerente General y a las demás áreas de la institución en la elaboración de estudios e interpretación de leyes, decretos, ordenanzas, y en materia legal que tienen que ver con la Entidad. Interviene en todos los asuntos de materia jurídica que corresponde a la Institución.

Entre los logros más importantes, alcanzando durante el año 2014, fueron los siguientes:

1. Redacción y revisión de todos los contratos de CORPHOTELS con otras entidades y personas físicas, como son:
 - Elaboración de dieciocho (18) Contratos de Servicios Personales
 - Elaboración de siete (07) Contratos de Obras
 - Elaboración de tres (03) Contratos de Bienes y Servicios
 - Elaboración de doce (12) Contratos de arrendamientos
2. Rescisión de Contratos.
3. Redacción de los Términos de Referencia que rigen las Licitaciones efectuadas por CORPHOTELS.
4. Participación en la elaboración de los reglamentos internos de la Institución.
5. El cobro compulsivo de las sumas adeudadas por particulares a la institución.
6. Soporte Jurídico a la Gerencia de la institución a través de reuniones y opiniones por escrito.
7. Participación en la formación del comité de ética de CORPHOTELS.
8. Capacitación al personal del departamento Jurídico en cursos y diplomados nacionales.

9. Participación ante los tribunales en los procesos legales en que se vio involucrada la institución.
10. Participación en la Implementación de los Controles Internos (NCI) de la institución.
11. Elaboración de las actas del Consejo Directivo de la institución.
12. Intimación de pago a los inquilinos morosos en el pago de los alquileres
13. Viaje a los diferentes proyectos de la institución.
14. Participación en el Comité de Compras y Licitaciones.

7. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

El Dpto. Administrativo y Financiero está compuesto por la División de Contabilidad, División de Compras y Contrataciones, Cuentas por Cobrar, Cuentas por pagar, Activos Fijos, Servicios Generales y la dirección Administrativa en sí.

El Dpto. Administrativo ha realizado avances significativos bajo el plan de la Reingeniería Contable y Administrativa, con la asesoría de una empresa externa, la cual nos ha colaborado con la implementación de un sistema informático que involucra a todas las Unidades de la Institución, además de la elaboración de los Manuales de Organización y Funciones, Manual de la Estructura Contable y Financiera, Manual de Políticas y Procedimientos, instalación de la central telefónica digital, instalación de tres (3) Servidores y Switches con un costo de **RD\$9,740,000.12.**



Además, estamos trabajando con las Normas Básicas de Control Interno de la mano con la *Contraloría General de la República* para un mejor funcionamiento Institucional.

Logros:

- Implementación de un nuevo sistema de Contabilidad.
- Reorganización del Personal, los cuales se ubicaron según la profesión y experiencia en las aéreas correspondientes, para de esta manera obtener mejores resultados.
- La confección de Uniformes para todo nuestro personal, con el fin de lograr una mejor imagen Corporativa.
- Dotación de Carnet Institucional a todo el Personal, en coordinación con el Dpto. de Recursos Humanos.
- Remodelación y adecuación de las Oficinas Administrativas.

A continuación destacaremos otras importantes gestiones, realizadas por las áreas Financiera y Administrativa durante este año:

7.1 DIVISION DE CONTABILIDAD

En este departamento se realizaron acciones propias de la misma, además de que se capacitó al personal, al mismo tiempo que se compraron equipos de computación para actualizar tecnológicamente la división. De la misma manera se le han dado continuación a los proyectos importantes dirigidos a mejorar la eficacia en los procesos.

- **Cuentas por pagar:**

Las cuentas por pagar constituyen una herramienta de gran importancia en el Sistema, ya que, permite llevar el registro de las facturas de los proveedores,

permitiendo de esta forma tener un mayor control de los compromisos de pagos que tiene la Institución.

- **Cuentas por Cobrar:**

En esta división hemos obtenidos grandes avances, con la implementación de algunas estrategias que pueda optimizar el cobro de los arrendatarios, entre las cuales se destacan:

- Implementación del Verifone para agilizar y facilitar los cobros dentro del Proyecto Ercilia Pepín, Jarabacoa.
- Modificación del Formulario de Arrendamiento: Se incluyó en el formulario de alquiler un espacio para que los arrendatarios pongan su dirección de contacto electrónico para nuestra base de datos. De esta forma, tenemos una mayor y rápida comunicación de envío de los estados y otros documentos.
- Pagos del Año completo: Esto propone a los arrendatarios pagar el año completo a cambio de recibir un 10% de descuento para incentivar los pagos por adelantados.
- Aplicación de Moras: Hacemos valer la penalidad establecida en cada contrato a todo aquel que no cumpla el plazo establecido para los pagos. Las moras percibidas son consideradas otro tipo de ingresos para la institución.
- Acuerdos de pagos: Hacer acuerdo de pago formal por escrito y legalizados, cuyos pagos incluyan el abono inicial del 50%, el 50% restante divididos en cuotas que no salgan del año 2014, más la mensualidad para evitar el atraso. De igual forma, se establecieron fechas de los pagos y formas de pagos.
- Rendimiento de informes de Cobros: Rendir informes semanales sobre el proceso de los cobros con el objetivo de fortalecer y verificar la eficiencia de las estrategias aplicadas.

- Uso de la Tecnología disponible: Establecer un contacto más personalizado y directo con cada arrendatario a través del uso de tecnología (e-mail, Whatssap, etc.)
- Buzón de quejas y sugerencias electrónico: Implementación de sistema de recibir y dar respuestas a las quejas y sugerencias de los arrendatarios de forma directa y a la mayor brevedad posible.

- **Activos Fijos**

Se logró implementar el módulo de los Activos Fijos, de esta manera se tiene un mayor control, ya que, además del registro de los activos, el sistema codifica y calcula la depreciación de forma individual y colectiva. También lleva las distintas amortizaciones de los activos, obteniendo la información oportuna, favorable para la institución.

7.2 DIVISION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Con esta herramienta de trabajo la división ha podido seguir creando y dar seguimiento a las órdenes de Servicios y órdenes de Compra de forma sistematizada, agilizando de esta manera el proceso. Además de llevar un mejor control sobre las solicitudes de compra que solicitan las diferentes unidades, cumpliendo con los requerimientos de la *Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones*.

7.3 SERVICIOS GENERALES

Con la creación de este departamento la Institución ha logrado mantener la infraestructura organizada e higiénica, además de suministrar el apoyo a las diferentes unidades sobre el mantenimiento de mobiliarios, equipos de oficinas, aires acondicionados, electricidad, etc.

De la misma manera es quien se encarga de los requerimientos de materiales, para la prestación eficiente del mantenimiento de la infraestructura.

8. DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

El Departamento de Recursos Humanos durante el año 2014 centró su gestión en acciones dirigidas al fortalecimiento institucional, a través de la realización y cumplimiento de las metas propuestas en el Plan estratégico institucional, priorizando las actividades planificadas en el Plan Operativo anual, para lo que recurrimos a la coordinación interdepartamental y el apoyo de la Dirección General.

- **Aportes del departamento de Recursos Humanos al Desarrollo y Fortalecimiento Institucional**
 - Creación e implementación del Plan Operativo Anual del área de RRHH.
 - Rediseño de la estructura organizativa institucional, en coordinación con el Ministerio de Administración Pública (MAP) con la creación departamentos, divisiones y secciones.
 - Actualización de los Manuales de Cargos en coordinación con Ministerio de Administración Pública (MAP), así como también, colaboración en la elaboración de los Manuales de Organización y Funciones.
 - Asignación de carnets a todo el personal de la institución, coordinados con el Dpto. de Administrativo y Financiero.
 - Se establecieron controles formales de asistencia a través del Reloj Ponchador Biométrico, coordinados con el Dpto. de Administrativo y Financiero.

- **Gestión de capacitación y Desarrollo**

Durante este periodo el Departamento de Recursos Humanos implementó un Programa de Capacitación dirigido a potenciar las capacidades, habilidades y destrezas del personal, lo que se traducirá en la eficacia y eficiencia de sus aportes al logro de los objetivos de la institución. Entre los cursos y talleres del Programa de Capacitación están:

- **Diplomados, cursos y talleres**
- **Plan de Incentivos y Beneficios**
- **Seguro Médico**

Aumentos en los beneficios de cobertura, medicina ambulatoria, servicios de Aero-Ambulancia.

9. DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

El departamento de Planificación y Desarrollo es asesorar en materia de políticas, planes y programas, proyectos y presupuestos a ser desarrollados por la institución y efectuar su evaluación periódica, partiendo de esa premisa dicho departamento ha alcanzado grandes logros como son:

- Formulación y elaboración del primer Plan Estratégico de la Institución (PEI) 2014-2018, con una proyección a cinco años.

CORPHOTELS proyecta su Plan Estratégico, buscando superar el trabajo que ha venido desarrollando en años pasados, con la utilización de nuevas tecnologías e integración de personal técnico especializado en el área de la planeación estratégica y otras áreas requeridas. Nuestro Plan Estratégico se enmarca dentro de la *Estrategia Nacional de Desarrollo 2030*, y el *Plan Nacional Plurianual del Sector Público 2013- 2016*.

El lanzamiento del Plan estratégico se llevó a cabo en el Salón de Conferencias del Consejo Nacional de Drogas, el martes 02 de septiembre

de 2014, contando con la participación de la Junta de Directores, nuestro Gerente General, los Encargados Departamentales, el Personal de la institución y la Prensa.

- Seguimiento del PEI, se formuló y elaboró el POA 2014.
- Formulación y elaboración del Presupuesto de 2014
- Elaboración de la ejecución presupuestaria de 2014, mes por mes.
- Asesoramiento permanente a los departamentos en la elaboración de sus planes y proyectos; así como también, en la revisión y actualización de los manuales de: Procedimientos, Políticas, Organización y Funciones.
- Elaboración de la Memoria del año 2014.

10. DEPARTAMENTO DE INGENIERIA

Desde el departamento de Ingeniería se establecieron los procedimientos y recomendaciones en la recuperación y remodelación de hoteles pertenecientes al Estado, así como cabañas y paradores, velando por la ejecución y calidad en los trabajos.

1. Logros operativos:

- Creación del Departamento de Ingeniería
- Asesoría y Colaboración en reformulación de cargos dentro del Departamento nuevo
- Establecimiento de políticas, procedimientos y metodologías de funcionamiento
- Fortalecimiento vínculos entre proyectos conjuntos con el *Ministerio de Turismo* (MITUR)

- Inicio del proceso de clasificación, organización de todo el material físico y digital del Archivo General de Planos de Proyectos, del Dpto. de Ingeniería de CORPHOTELS, propuestas y levantamientos recopilados.
- Aproximadamente más de 15 Visitas de Seguimiento continuo, a Propiedades del Estado: Hoteles Estatales, Paradores, etc.

2. Obras Ejecutadas 2014:

A lo largo de este año se desarrollaron importantes trabajos de construcción y remoción de proyectos estatales turísticos, cumpliendo adecuadamente con la visión y misión de nuestra institución de fomentar y mejorar las condiciones físicas y de seguridad de dichas propiedades, entre los que tenemos:

PROYECTO - UBICACION	OBRA – DESCRIPCIÓN	Inversión
Complejo Vacacional Ercilía Pepín <i>Jarabacoa, Provincia de La Vega</i>	Verja Perimetral y Puerta de Acceso Principal. Para la protección y privacidad del Complejo Turístico	RD\$7,396,748.22
Proyecto Hotel y Cabañas La Mansión <i>San José de las Matas, Provincia de Santiago</i>	Verja Perimetral San José de las Matas. Para la protección y privacidad del Proyecto Turístico	RD\$5,471,178.66
Remozamiento Oficina CORPHOTELS <i>Santo Domingo, D.N</i>	Remoción Oficina CORPHOTELS Ampliación y mejoramiento de Oficina	RD\$14,161,193.09
Complejo Vacacional Ercilía Pepín <i>Jarabacoa, Provincia de La Vega</i>	Senderos, Cancha, Área de Niños y Parqueos. Dotar de mayores facilidades y servicios Complejo Turístico: <ul style="list-style-type: none"> • Área de Senderos: Senderos para mejorar la intercomunicación entre cabañas • Cancha Deportiva: Área Deportiva para uso multidisciplinar: Básquetbol, Voleibol, Tenis. • Área de Niños: Área infantil compuesta por columpios, un puente, sube y baja en madera. Otros. • Área de Parqueos: Dotando al complejo de 57 nuevas plazas de estacionamientos. 	RD\$5,499,643.54
Proyecto Hotel Santa Cruz del Seibo <i>Ciudad del Seibo, Provincia del Seibo</i>	Remozamiento Hotel Santa Cruz del Seibo. La reestructuración total de la infraestructura física del hotel, comprendiendo: 24 habitaciones, 2 suites con jacuzzi, piscinas, gazebo, restaurantes, bar, áreas verdes, estacionamientos, electricidad, otros.	RD\$45,568,627.93
Hotel Villa Suiza <i>Sabana de la Mar, Provincia Hato Mayor</i>	Remozamiento Hotel Villa Suiza La reestructuración total de la infraestructura física del hotel, comprendiendo: 24 habitaciones, 2 piscinas, gazebos, restaurante, discoteca, bar, áreas verdes,	RD\$60,694,224.23

- **Verjas perimetrales, puertas y puntos de control - acceso de proyectos.** Proyectos que contribuyeron a fortalecer aún más la privacidad y seguridad del perímetro que contempla las principales áreas más vulnerables de los complejos turísticos: Ercilía Pepín y Hotel y Cabaña La Mansión.

Verja Perimetral y Puerta de Acceso Principal. Complejo Vacacional Ercilía Pepín, Jarabacoa.



Verja Perimetral y Colindante. Complejo Hotel y Cabaña La Mansión, San José de las Matas



Remozamiento Oficina CORPHOTELS.

Oficina Principal en Santo Domingo, D.N. La misma contempló una reestructuración total de las oficinas, atendiendo las necesidades y requerimientos que desde hace varios años la institución había estado demandando, debido al deterioro de sus sistemas energéticos, de aire acondicionado, telecomunicaciones y tecnologías modernas, entre otras facilidades.



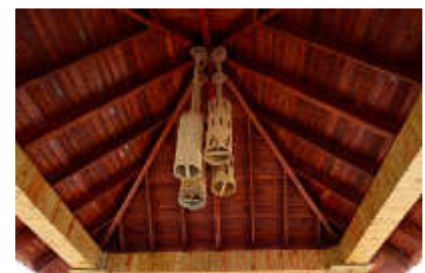
La ejecución de los trabajos en este hotel conllevaron una readecuación total del hotel, se remozaron: Sus 24 habitaciones, sus 2 Suites con jacuzzi, pasillos, las dos piscinas para niños y adultos, su restaurante, bar y discoteca. Así como sus sistemas eléctricos, sanitarios, de bombeo, sus áreas de estacionamiento, las calles, contenes y sus áreas verdes.



Vista Frontal del Hotel Santa Cruz



La ejecución de los trabajos en este hotel conllevaron una readecuación total del hotel, se remozaron: Sus 24 habitaciones, pasillos, las dos piscinas para niños y adultos, su restaurante, bar y discoteca. Así como sus sistemas eléctricos, sanitarios, de bombeo, sus áreas de estacionamiento, las calles, contenes y sus áreas verdes.



- **Construcción Senderos, Área de Niños, Cancha Deportiva y Parques.** Complejo Vacacional Ercilía Pepín, Jarabacoa. La ejecución de estos trabajos contempló:

- La realización de aproximadamente **400 metros de senderos** de interconexión entre cabañas, ofreciendo nuevas facilidades de desplazamiento dentro del vacacional.
- **La construcción de un Área Juego de Niños de aproximadamente 156 Mt2**, para el esparcimiento infantil conformado por columpios, un túnel, sube y bajas, entre otras facilidades, contribuyendo al deleite de toda la familia de los arrendatarios.
- Remoción de la **Cancha Deportiva** de uso múltiple, pavimentándola en su totalidad y dotándola de aros de básquetbol, voleibol y tenis.
- La construcción de **56 nuevas plazas para estacionamientos**.



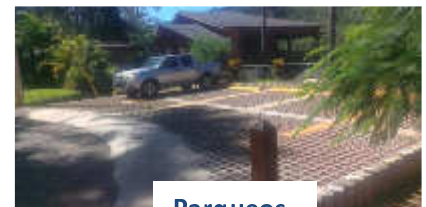
Área de Juego de Niños



Área de Juego de Niños



Parqueos



Senderos



Cancha Deportiva

11. OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACION

La Corporación de Fomento de la Industria Hotelera y Desarrollo del turismo (CORPHOTELS), en cumplimiento de la *Ley 200-04, o Ley de Acceso a la Información Pública*, pone a disposición de los usuarios, la oficina de acceso a la información pública, garantizando el derecho de toda persona a realizar consultas o solicitar informaciones pertinente a nuestra institución.

El año 2014 fue todo un reto para la Oficina de Acceso a la Información (OAI) de (CORPHOTELS), varios fueron los logros alcanzados, los cuales detallamos a continuación:

- La consolidación de la sección Transparencia de la Página Web, proveyéndola de las informaciones más solicitadas por la ciudadanía;
- Elaboración de los formularios para solicitar, recibir, denegar alguna solicitud de información, y reelaboración de las comunicaciones para remitir informaciones que pertenecen a otras instituciones, así como a los ciudadanos;
- Reducción del tiempo de respuesta a las solicitudes de información.

El Artículo 8 de la Ley de Libre Acceso a la Información Pública establece que toda solicitud de información requerida debe ser satisfecha en un plazo no mayor de quince (15) días hábiles, pero como meta de la OAI y para mayor rapidez en la entrega de esta, nos propusimos entregar las informaciones antes de los 10 días hábiles.

12. DIVISION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

Esta área tiene como objetivo proporcionar una plataforma sólida y cíclica en materia de servicios informáticos y comunicación para que la institución pueda desarrollar sus operaciones de forma más eficiente y segura. Sus logros orientados por este mismo objetivo fueron:

- **Implementación del sistema Administrativo-Financiero**

Como eje de actuación básica para el impulso y desarrollo de la administración se ha continuado con la ejecución del plan de Reingeniería Administrativa-Financiera. Este proyecto está centrado en el desarrollo de dos grandes áreas: La Puesta en marcha de la plataforma tecnológica, definición de procesos básicos, criterios e implantación de procedimientos, y la digitación y auditoria de los datos para cambio al nuevo sistema de gestión.

- **Portal institucional**

Debido a los requerimientos de la *Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG)*, se modificó la estructura del portal web institucional con el objetivo de cumplir la *Norma 1-13* de la *DIGEIG*, la cual especifica cómo debe presentarse la información, tiempo y detalle de la misma.

- **Segmentación d el portal en dos partes:**

- Portal.corphotels.gov.do
- Transparencia.corphotels.gov.do

De esta manera se independizó uno del otro logrando mayor rapidez y funcionalidad manteniendo la seguridad lo más alta posible.

- **Correo institucional**

Se implementó la disponibilidad de uso del correo institucional utilizando el sufijo *@corphotels.gov.do* y la herramienta para acceso de correo electrónico OUTLOOK en sus versión 2007. La utilización de este Sistema de correos permitirá ahorrar recursos en gastos de papel ya que una gran cantidad de informes y oficios pueden ser enviados vía correo electrónico teniendo validez oficial.

- **Segmentación de la RED**

La red de la institución fue segmentada en 4 divisiones lógicas para mayor rendimiento y mejor administración de la misma.

- **Actualización de la central telefónica: De análoga a digital**

Se migro una central análoga y dependiente del proveedor de servicios a una digital propiedad de la institución lo cual nos permite cambiar libremente de proveedor de servicios además de agregar nuevos servicios digitales sin necesidad de pagar por ellos.

- **Se crearon las políticas que regirán a la División de Tecnologías de la Información**

Fueron definidas las maneras en las que los usuarios y la División de Tecnología podrán interactuar con los diferentes servicios disponibles.

13. SIGLAS Y ABREVIATURAS

CODEX	Comité del Dominicano en el Exterior
CORPHOTELS	Corporación de Fomento de la Industria Hotelera y Desarrollo del Turismo
END	Estrategia Nacional de Desarrollo
MAP	Ministerio de Administración Pública
MEPyD	Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo
MITUR	Ministerio de Turismo
OAI	Oficina de Acceso a la Información
PEI	Plan Estratégico Institucional
POA	Plan Operativo Anual
PNPSP	Plan Nacional Plurianual del Sector Público