



REPÚBLICA DOMINICANA



CORPHOTELS

Corporación de Fomento de la Industria
Hotelería y Desarrollo del Turismo

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA «LA ADQUISICION DE LAS
LICENCIAS DE OFFICE BUSINESS STANDARD»**

**PROCESO POR COMPRA MENOR
CORPHOTEL-DAF-CM-2022-0001**

Santo Domingo, Distrito Nacional

República Dominicana

Marzo, 2022

ÍNDICE

INFORMACIÓN GENERAL	3
1.1 Objeto.....	3
1.2 Procedimiento de Selección.....	3
1.3 Cronograma de la Compra Menor.....	3
1.4 Disponibilidad y Adquisición de los Términos de Referencias y/o Especificaciones Técnicas.	3
1.5 Conocimiento y Aceptación de los Términos de Referencias.....	4
1.6 Especificaciones Técnicas:.....	4
1.8 Moneda de la Oferta.....	5
1.9 Lugar, Fecha y Hora.....	5
1.10 Documentación a Presentar en el Sobre:	5
2. Criterios de Evaluación.....	6
2.1 Criterios de Adjudicación.....	7
3. Condiciones Generales de la Orden de Compra	8
3.1 Vigencia de la Orden de Compra	8
3.2 Incumplimiento de la Orden de Compra.....	8

DATOS DEL PROCEDIMIENTO

INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Objeto

Constituye el objeto de la presente convocatoria la compra de licencias del paquete de Office Business Standard para uso de la Institución.

1.2 Procedimiento de Selección

La selección del contratista para la compra de licencias del paquete de Office Business Standard se realizará mediante el procedimiento de Compra menor.

1.3 Cronograma de la Compra Menor

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Publicación del Pliego de Condiciones Específico	Jueves 17 de marzo del 2022, a las 3:00pm
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones Específicas / Especificaciones Técnicas / Término de Referencia	Martes 22 de marzo del 2022, a las 4:30pm
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	Jueves 24 de marzo del 2022, a las 12:45pm
Presentación de Oferta Económica	Lunes 28 de marzo del 2022, a las 9:00am
Apertura de Oferta Económica	Lunes 28 de marzo del 2022, a las 10:00am
Acto de Adjudicación	Lunes 28 de marzo del 2022, a las 2:00pm
Notificación de Adjudicación	Lunes 28 de marzo del 2022, a las 3:00pm
Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento	Martes 29 de marzo del 2022, a las 3:00pm
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	Martes 29 de marzo del 2022, a las 3:15pm
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	Miércoles 30 de marzo del 2022, a las 8:15am

1.4 Disponibilidad y Adquisición de los Términos de Referencias y/o Especificaciones Técnicas.

Los Términos de Referencias/Especificaciones Técnicas estarán disponibles para quien lo solicite, en **La Corporación de Fomento de la Industria Hotelera y Desarrollo del Turismo, (CORPHOTELS)**, ubicada en el Edificio de Oficinas Gubernamentales, Bloque C, de la Av. México, Esq. Calle 30 de marzo, Distrito Nacional, en el horario de 9:00 a.m. a 2:00 p.m., en la fecha indicada en el Cronograma de la Compra menor.

Aquellos interesados que adquieran las Especificaciones Técnicas por cualquiera de estas vías deberán enviar un correo electrónico a compras@corphotels.gob.do, o en su defecto notificar al **Departamento de Compras y Contratación** de **CORPHOTELS**, sobre la adquisición de este, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

Puede contactarse llamando al:

(809) 688 – 3417, Ext. 6236, 6252

1.5 Conocimiento y Aceptación de los Términos de Referencias

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Compra menor implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en los presentes Términos de Referencias el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

1.6 Especificaciones Técnicas:

No. ITEM	ARTÍCULO	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD
1	Licencias de Office	<p>Microsoft Office Business Standard:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Versiones de escritorio de las aplicaciones de Office con características Premium • Organice fácilmente seminarios web • Herramientas de informes y registro de asistentes • Gestionar citas de clientes • Comienzo rápidamente con documentos, hojas de cálculo, presentaciones y correo electrónico • Trabaje desde cualquier lugar y en cualquier dispositivo que reúna las condiciones de conectividad • Reúnase en línea de forma segura y chatee con Microsoft Teams • Realice copias de seguridad y comparta archivos con un terabyte de almacenamiento en la nube • Soporte gratuito 24/7 incluido • Alojamiento de correo electrónico con buzón de 50GB • Configure nuevos correos electrónicos de usuarios, restaure cuentas eliminadas, cree scripts personalizados y más desde cualquier lugar • 1 TB de almacenamiento OneDrive para almacenar y compartir archivos • Comparta documentos de forma segura y envíe correos electrónicos para que solo aquellos con los permisos correctos puedan acceder a la información 	38

1.8 Moneda de la Oferta

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos Dominicanos, RD\$).

Pág. | 5

1.9 Lugar, Fecha y Hora

La recepción de Propuestas **será hasta el lunes 28 de marzo del 2022 a las 9:00 de la mañana** a través del Portal Transaccional debidamente escaneadas o en sobre sellado en las instalaciones de la Corporación del Fomento de la Industria Hotelera y Desarrollo del Turismo CORPHOTELS. La apertura de las ofertas será realizada **a las 10:00am del mismo día**. En caso de que sea en soporte de papel deberá ser en Sobres cerrados y rotulado con las siguientes inscripciones:

Las Ofertas se presentarán en Sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

CORPHOTELS

Referencia: **CORPHOTELS-DAF-CM-2022-0001**

Dirección: **Av. México Esq. 30 de marzo, Edificio Oficinas Gubernamentales, Bloque C, Distrito Nacional, República Dominicana.**

Teléfono: **(809) 688-3417 ext. 6252 / 6236**

La Entidad Contratante no recibirá sobres que no sigan todo lo establecido en el presente Término de Referencia, ni luego del tiempo establecido.

La documentación requerida en dado caso que sea en físico, deberá entregarse:

1. Original junto a una (1) copia.
2. Contener índice y cada página enumerada.

1.10 Documentación a Presentar en el Sobre:

- 1) Presentación de oferta **(SNCC.F.034)**
- 2) Registro Proveedores del Estado (RPE), Actualizado emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas ACTIVO.
- 3) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 4) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

- 5) Certificación de MIPYMES emitida por el Ministerio de Industria y Comercio (**Si Aplica**)
- 6) Carta de compromiso de entrega inmediata.
- 7) Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**). La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El precio total de la Oferta no podrá exceder el monto de **RD\$425,000.00 (CUATROCIENTOS VEINTE Y CINCO MIL PESOS C/00)**, por lo que quedarán excluidas de manera automática las Ofertas que sobrepasen este monto.

2. Criterios de Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán únicamente verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE":

El Proponente deberá reunir las calificaciones siguientes:

Elegibilidad:

- a) Que el Oferente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.
- b) Que se encuentra al día con todos sus compromisos fiscales y que está inscrito para ser proveedor del Estado, con estatus ACTIVO.
- c) De igual forma, debe presentar documentación de ser BENEFICIARIOS DEL ESTADO.

Capacidad Técnica: Que el oferente cumpla a cabalidad con los requerimientos técnicos detallados por equipos. Deberá presentar constancia de:

- a) Que se comprometa con el cumplimiento del tiempo de entrega
- b) Inventario, que certifique tener todos los equipos en existencia y en las cantidades requeridas

No. ITEM	ARTÍCULO	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Licencias de Office	<p>Microsoft Office Business Standard:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Versiones de escritorio de las aplicaciones de Office con características Premium • Organice fácilmente seminarios web • Herramientas de informes y registro de asistentes • Gestionar citas de clientes • Comience rápidamente con documentos, hojas de cálculo, presentaciones y correo electrónico • Trabaje desde cualquier lugar, en cualquier dispositivo 	38		

		<ul style="list-style-type: none"> • Reúnase en línea de forma segura y chatee con Microsoft Teams • Realice copias de seguridad y comparta archivos con un terabyte de almacenamiento en la nube • Soporte gratuito 24/7 incluido • Alojamiento de correo electrónico con buzón de 50GB • Configure nuevos correos electrónicos de usuarios, restaure cuentas eliminadas, cree scripts personalizados y más desde cualquier lugar • 1 TB de almacenamiento OneDrive para almacenar y compartir archivos • Comparta documentos de forma segura y envíe correos electrónicos para que solo aquellos con los permisos correctos puedan acceder a la información 			
--	--	--	--	--	--

CRITERIO DE EVALUACION DOCUMENTACIÓN/CREDENCIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Presentación de oferta (SNCC.F.034)		
Registro Proveedores del Estado (RPE), Actualizado emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas ACTIVO.		
Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.		
Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.		
Certificación de MIPYMES emitida por el Ministerio de Industria y Comercio (Si Aplica)		
Carta de compromiso de entrega inmediata		
Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)		

2.1 Criterios de Adjudicación

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la idoneidad del Oferente/Proponente y las demás condiciones que se establecen en el presente Término de Referencia. Cumpliendo así con todas las especificaciones técnicas y credenciales.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el presente Término de referencia, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

Procediendo el Comité de Compras y Contrataciones a la apertura de ofertas, presentadas ya sea, en sobre físico o a través del Portal Transaccional. Para luego realizar la evaluación de credenciales, especificaciones técnicas, y más adelante, la económica junto a los peritos asignados. En caso de que cumpla con todo lo requerido en el presente Término de Referencia, se realizará la evaluación económica, y luego de, la adjudicación.

Las Ofertas Económicas serán evaluadas por parte del Comité y los peritos, en base a *precio: en lo cual se adjudicará entre aquellas que hayan cumplido con todos los requisitos técnicos y ofrezca el menor precio.*

3. Condiciones Generales de la Orden de Compra

3.1 Vigencia de la Orden de Compra

La vigencia del Contrato será de ciento veinte (30) días a partir de la fecha de la suscripción de este y hasta su fiel cumplimiento, de conformidad con el Cronograma de Ejecución, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.

3.2 Incumplimiento de la Orden de Compra

Se considerará incumplimiento del Contrato:

- a. La mora del Proveedor en la entrega de los bienes.
- b. La falta de calidad de los bienes entregados.

3.3 Requisitos de entrega:

Hasta siete (7) días hábiles luego de notificada la adjudicación.

4. ANEXOS

1. Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
2. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)

Información del contacto:

Unidad de Compras y Contrataciones

Teléfono: (809) 688 – 3417; Ext. 6236 / 6252 / 6237

stefany.maria@corphotels.gob.do

francisco.peralta@corphotels.gob.do

compras@corphotels.gob.do

victor.diaz@corphotels.gob.do