



REPÚBLICA DOMINICANA



Corporación de Fomento de la Industria
Hotelera y Desarrollo del Turismo

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA «LA COMPRA DE COMPUTADORAS
PORTÁTILES Y DE ESCRITORIO PARA USO DE LA INSTITUCIÓN»**

PROCESO POR COMPRA MENOR

CORPHOTEL-DAF-CM-2021-0017

Santo Domingo, Distrito Nacional

República Dominicana

Diciembre, 2021

ÍNDICE

INFORMACIÓN GENERAL	3
1.1 Objeto.....	3
1.2 Procedimiento de Selección.....	3
1.3 Cronograma de la Compra Menor.....	3
1.4 Disponibilidad y Adquisición de los Términos de Referencias y/o Especificaciones Técnicas.....	3
1.5 Conocimiento y Aceptación de los Términos de Referencias.....	4
1.6 Especificaciones Técnicas:.....	4
1.8 Moneda de la Oferta.....	5
1.9 Lugar, Fecha y Hora.....	5
1.10 Documentación a Presentar en el Sobre:.....	6
2. Criterios de Evaluación.....	6
2.1 Criterios de Adjudicación.....	8
3. Condiciones Generales de la Orden de Compra.....	8
3.2 Vigencia de la Orden de Compra.....	9
3.3 Incumplimiento de la Orden de Compra.....	9

DATOS DEL PROCEDIMIENTO

INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Objeto

Constituye el objeto de la presente convocatoria la compra de computadoras portátiles y de escritorio para uso de la Institución.

1.2 Procedimiento de Selección

La selección del contratista para la compra de computadoras portátiles y de escritorio se realizará mediante el procedimiento de Compra menor.

1.3 Cronograma de la Compra Menor

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Publicación del Pliego de Condiciones Específico	Martes 7 de diciembre del 2021, a las 3:00pm
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones Específicas / Especificaciones Técnicas / Término de Referencia	Jueves 9 de diciembre del 2021, a las 8:30am
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	Jueves 9 de diciembre del 2021, a las 3:15pm
Presentación de Oferta Económica	Viernes 10 de diciembre del 2021, a las 12:00pm
Apertura de Oferta Económica	Viernes 10 de diciembre del 2021, a las 2:00pm
Acto de Adjudicación	Miércoles 15 de diciembre del 2021, a las 10:00am
Notificación de Adjudicación	Miércoles 15 de diciembre del 2021, a las 11:00am
Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento	Jueves 16 de diciembre del 2021, a las 11:00am
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	Jueves 16 de diciembre del 2021, a las 12:00pm
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	Jueves 16 de diciembre del 2021, a las 1:00pm

1.4 Disponibilidad y Adquisición de los Términos de Referencias y/o Especificaciones Técnicas.

Los Términos de Referencias/Especificaciones Técnicas estarán disponibles para quien lo solicite, en **La Corporación de Fomento de la Industria Hotelera y Desarrollo del Turismo, (CORPHOTELS)**, ubicada en el Edificio de Oficinas

Gubernamentales, Bloque C, de la Av. México, Esq. Calle 30 de Marzo, Distrito Nacional, en el horario de 9:00 a.m. a 2:00 p.m., en la fecha indicada en el Cronograma de la Compra menor.

Aquellos interesados que adquieran las Especificaciones Técnicas por cualquiera de estas vías deberán enviar un correo electrónico a compras@corphotels.gob.do, o en su defecto notificar al **Departamento de Compras y Contrataciones** de **CORPHOTELS**, sobre la adquisición de este, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

Puede contactarse llamando al:

(809) 688 – 3417, Ext. 6236, 6252

1.5 Conocimiento y Aceptación de los Términos de Referencias

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Compra menor implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en los presentes Términos de Referencias el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

1.6 Especificaciones Técnicas:

No. ITEM	ARTÍCULO	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD
1	CPU	<ul style="list-style-type: none"> Windows 10 pro CORE I5-9500 3.0GHZ/9MB Cache/CORE Memoria 8GB DDR4-2666 MHZ Disco duro 512 SSD 7.2K RPM Sata 3 DVD+/-RW 3 años de garantía 	8
2	Monitor	<ul style="list-style-type: none"> 19-22" LCD/LED 1080P 5MS 16:9 250CD/M² DCR 1K:1 / 1x Displayport 1X VGA (E2220H) 3 años de garantía 	8
3	Laptop	<ul style="list-style-type: none"> Windows 10 pro Core i7-8665u (1.9ghz/8mb cache) Memoria 16gb ddr4-2666mhz Disco duro 256gb ssd pcle m.2 nvme 15.6" FHD, Led w/webcam & microphone windows 10 pro Nvidia 4gb ddr6 Graphics Bluetooth 4.2 3-cell battery/65w AC Adapter Wireless 802.11g/n 3 años de garantía. 	2

- 1.1. Los componentes de entrada y salida de los ordenadores ofertados, es decir teclado, mouse, etc., deberán ser del mismo fabricante del equipo.
- 1.2. El producto ofertado y sus componentes no pueden ser usados o re manufacturados y deben ser original de un fabricante mundialmente reconocido.
- 1.3. El oferente deberá **proveer adjunto a su propuesta, el DATASHEET del producto** ofertado, para demostrar que el mismo cumple con todas características especificadas.
- 1.4. Para que el producto ofertado pueda ser considerado **conforme, deberá cumplir con todas y cada una de las características contenidas en estas especificaciones técnicas**. es decir que, **el no cumplimiento, omisión o error en una de las especificaciones, implica la descalificación del producto y la declaración de no conforme del bien ofertado.**

Cabe destacar, que atendiendo a las necesidades que presenta la Institución, el Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación, el cual es el área encargada del sostenimiento de los recursos tecnológicos de CORPHOTELS. Presenta que la adquisición de equipos informáticos se hace necesaria, a fin de cumplir, en parte con las demandas existentes con el propósito de que estas herramientas contribuyan al cumplimiento óptimo de las operaciones de esta. El plan de compras de la Institución contempla la sustitución de los equipos Dell, que ya están obsoletos por nuevos equipos de la misma marca de última generación para así eficientizar las labores de cada Dirección y Departamento, se mantenga la compatibilidad en el sistema y de esta manera, cumplir con las exigencias de calidad y el buen funcionamiento de las tecnologías en las distintas áreas.

1.8 Moneda de la Oferta

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos Dominicanos, RD\$).

1.9 Lugar, Fecha y Hora

La recepción de Propuestas **será hasta el viernes 10 de diciembre del 2021 a las 12:00 del mediodía** a través del Portal Transaccional debidamente escaneadas o en sobre sellado en las instalaciones de la Corporación del Fomento de la Industria Hotelera y Desarrollo del Turismo CORPHOTELS. La apertura de las ofertas será **el viernes 10 de diciembre a las 2:00pm**. En caso de que sea en soporte de papel deberá ser en Sobres cerrados y rotulado con las siguientes inscripciones:

Las Ofertas se presentarán en Sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

CORPHOTELS

Referencia: **CORPHOTELS-DAF-CM-2021-0016**



Dirección: Av. México Esq. 30 de marzo, Edificio Oficinas Gubernamentales, Bloque C,
Distrito Nacional, República Dominicana.

Teléfono: (809) 688-3417 ext. 6252 / 6236

La Entidad Contratante no recibirá sobres que no sigan todo lo establecido en el presente Término de Referencia, ni luego del tiempo establecido.

La documentación requerida deberá entregarse:

1. Original junto a una (1) copia.
2. Contener índice y cada página enumerada.
3. Una memoria digital con la propuesta.

1.10 Documentación a Presentar en el Sobre:

- 1) Presentación de oferta (**SNCC.F.034**)
- 2) Registro Proveedores del Estado (RPE), Actualizado emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas ACTIVO.
- 3) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 4) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- 5) Certificación de MIPYMES emitida por el Ministerio de Industria y Comercio (**Si Aplica**)
- 6) Constancia de inventario, que tenga todos los equipos en existencia.
- 7) Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**). La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El precio total de la Oferta no podrá exceder el monto de **RD\$800,000.00 (OCHOCIENTOS MIL PESOS C/00)**, por lo que quedarán excluidas de manera automática las Ofertas que sobrepasen este monto.

2. Criterios de Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán únicamente verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE":

El Proponente deberá reunir las calificaciones siguientes:

Elegibilidad:

- a) Que el Oferente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.
- b) Que se encuentra al día con todos sus compromisos fiscales y que está inscrito para ser proveedor del Estado, con estatus ACTIVO.
- c) De igual forma, debe presentar documentación de ser BENEFICIARIOS DEL ESTADO.

Capacidad Técnica: Que el oferente cumpla a cabalidad con los requerimientos técnicos detallados por equipos. Deberá presentar Constancia de:

- a) Inventario, que certifique tener todos los equipos en existencia y en las cantidades requeridas

No. ITEM	ARTÍCULO	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
1	CPU	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 10 pro • CORE I5-9500 • 3.0GHZ/9MB • Cache/CORE Memoria 8GB DDR4-2666 MHZ • Disco duro 512 SSD 7.2K RPM Sata 3 • DVD+/-RW • 3 años de garantía 	8		
2	Monitor	<ul style="list-style-type: none"> • 19-22" • LCD/LED • 1080P • 5MS • 16:9 • 250CD/M² • DCR 1K:1 / 1x Displayport • 1X VGA (E2220H) • 3 años de garantía 	8		
3	Laptop	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 10 pro • Core i7-8665u (1.9ghz/8mb cache) • Memoria 16gb ddr4-2666mhz • Disco duro 256gb ssd pcle m.2 nvme • 15.6" FHD, Led w/webcam & microphone • windows 10 pro • Nvidia 4gb ddr6 Graphics • Bluetooth 4.2 3-cell battery/65w AC Adapter • Wireless 802.11g/n • 3 años de garantía. 	2		

CRITERIO DE EVALUACION DOCUMENTACIÓN/CREDENCIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Presentación de oferta (SNCC.F.034)		
Registro Proveedores del Estado (RPE), Actualizado emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas ACTIVO.		
Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.		
Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.		
Certificación de MIPYMES emitida por el Ministerio de Industria y Comercio (Si Aplica)		
Constancia de inventario, que tenga todos los equipos en existencia.		
Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)		

2.1 Criterios de Adjudicación

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la idoneidad del Oferente/Proponente y las demás condiciones que se establecen en el presente Término de Referencia. Cumpliendo así con todas las especificaciones técnicas y credenciales.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el presente Término de referencia, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

Procediendo el Comité de Compras y Contrataciones a la apertura de ofertas, presentadas ya sea, en sobre físico o a través del Portal Transaccional. Para luego realizar la evaluación de credenciales, especificaciones técnicas, y más adelante, la económica junto a los peritos asignados. En caso de que cumpla con todo lo requerido en el presente Término de Referencia, se realizará la evaluación económica, y luego de, la adjudicación.

Las Ofertas Económicas serán evaluadas por parte del Comité y los peritos, en base a *precio: en lo cual se adjudicará entre aquellas que hayan cumplido con todos los requisitos técnicos y ofrezca el menor precio.*

3. Condiciones Generales de la Orden de Compra

3.1 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato corresponderá a **una Póliza de fianza y/o Garantía Bancaria emitida por una entidad bancaria reconocida en la República Dominicana y, en pesos dominicanos.** La vigencia de la garantía será de **Un (1) mes**, contados a partir de la constitución de esta hasta el fiel cumplimiento del contrato.

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de

la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de la Orden se entenderá que renuncia a la Adjudicación.

3.2 Vigencia de la Orden de Compra

La vigencia del Contrato será de ciento veinte (30) días a partir de la fecha de la suscripción de este y hasta su fiel cumplimiento, de conformidad con el Cronograma de Ejecución, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.

3.3 Incumplimiento de la Orden de Compra

Se considerará incumplimiento del Contrato:

- a. La mora del Proveedor en la entrega de los bienes.
- b. La falta de calidad de los bienes entregados.

3.4 Requisitos de entrega:

Hasta siete (7) días hábiles luego de notificada la adjudicación.

4. ANEXOS

1. Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**)
2. Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**)

Información del contacto:

Unidad de Compras y Contrataciones

Teléfono: (809) 688 – 3417; Ext. 6236 / 6252 / 6237

stefany.maria@corphotels.gob.do

francisco.peralta@corphotels.gob.do

compras@corphotels.gob.do

victor.diaz@corphotels.gob.do