



REPÚBLICA DOMINICANA

INFORME SEMESTRAL

AÑO 2024

ENERO-JUNIO



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



CORPHOTELS

Corporación de Fomento de la Industria
Hotelera y Desarrollo del Turismo

INFORME SEMESTRAL

AÑO 2024
ENERO-JUNIO



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



CORPHOTELS

Corporación de Fomento de la Industria
Hotelerá y Desarrollo del Turismo

Tabla De Contenido

Informe Semestral 2024

I. Resumen Ejecutivo	4
II. Información Institucional	17
2.1 Marco Filosófico.....	17
2.2 Base Legal	20
2.3 Estructura Organizativa.....	21
2.4 Planificación Estratégica Institucional.....	24
III. Resultados Misionales	27
3.1 Información e Indicadores de los Procesos Misionales	27
IV. Resultado De Áreas Transversales y de Apoyo	30
4.1 Desempeño de Área Administrativa y Financiera	30
4.2 Desempeño Recursos Humanos	35
4.3 Desempeño del Departamento Jurídico.....	50
4.4 Desempeño de la Tecnología	54
4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional	59
4.6 Desempeño del Área de Comunicaciones.....	65
V. Servicio al Ciudadano y Transparencia Institucional	68
5.1 Nivel de la satisfacción con el servicio	68
5.2 Nivel de Cumplimiento Acceso a la Información.....	68
5.3 Resultados sistema de quejas, reclamos y sugerencias.....	69
5.4 Resultados mediciones del portal de transparencia	69
VI. Proyecciones	71
VII. Anexos	73

I. Resumen Ejecutivo

Informe Semestral enero – junio 2024

Durante el primer semestre de este año 2024, esta Corporación de Fomento de la Industria Hotelera y Desarrollo del Turismo (CORPHOTELS), trabajó en la implementación de mejoras institucionales apegadas en las metas de gobierno relacionadas a las Políticas Transversales de: Transversalidad de Genero, Transversalidad de Sostenibilidad Ambiental y Gestión de Riesgos, Transversalidad de Participación Ciudadana y Transversalidad de Tecnologías de la Información y Comunicación; del mismo modo, se acogió a las iniciativas plasmadas en al Agenda Digital 2030, a fin de apegarse a las estrategias de innovación y transformación digital que esta impulsando el Poder Ejecutivo.

En tal sentido, se iniciaron distintos programas a fin de ser materializados durante el segundo semestre del presente año, y se lograron otros en este primer periodo como:

TRANSVERSALIDAD DE GENERO

Acuerdos con el Ministerio de la Mujer y trabajos realizados para la certificación Igualando RD

Acogiendo la Política de Transversalidad de Genero, el Departamento de Recursos Humanos de esta Corporación, realizó los acercamientos necesarios con el Ministerio de la Mujer, a fin lograr la certificación Igualando RD, que persigue crear las condiciones de equidad e



igualdad entre la diversidad de genero. Para esto, fue necesario equilibrar por genero cada Grupo Ocupacional compuesto por los empleados de esta institución, a la vez de implementar la escala salarial sin distinción de genero, logrando como tal, una igualdad de un 100% en cantidad de salarios de todos los grupos ocupacionales, así como una igualdad de un 100% en la cantidad de empleados pertenecientes a los grupos cupacionales III,IV y V.

Con estos avances se espera lograr la certificación igualando RD para el segundo semestre del año en curso.

TRANSVERSALIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Acuerdos con el Centro Nacional de Ciberseguridad

Continuando con los avances en materia de Políticas Transversales, y hablando sobre las relacionadas a Tecnologías de la Información y Comunicación, CORPHOTELS firmó acuerdos con el Centro Nacional de Ciberseguridad (CNCS) con la finalidad de adoptar tecnologías avanzadas de protección de datos y sistemas de detección y respuesta ante amenazas cibernéticas, así como desarrollar programas de formación y talleres para el personal institucional, enfocados en prácticas de ciberseguridad y respuesta a incidentes.

Acuerdos con el Ministerio de Industria Comercio y Mipymes

Por otro lado, se hicieron acercamientos con el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (MICM) para firmar un acuerdo de colaboración interinstitucional que permitan a CORPHOTELS la eficientización de procesos internos a través de la implementación de



un sistema de INTRANET y un software para digitalizar los procesos de Evaluación de Desempeño.

En este apartado, también nos place informar que durante este semestre enero – junio 2024, CORPHOTELS formuló su primer plan de innovación institucional apegado a la Política Nacional de Innovación 2030.

TRANSVERSALIDAD DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y GESTIÓN DE RIESGOS

Acuerdos con la compañía Evergo

De acuerdo con el artículo 25 de la Ley número 1-12, del 25 de enero de 2012, que establece la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 (END), el Estado debe fomentar una cultura ciudadana para promover el ahorro energético y el uso eficiente del sistema eléctrico, promoviendo prácticas de uso racional de la electricidad y el uso de equipos y procesos que permitan un menor consumo o una mejor utilización de la energía. Diseñamos el plan piloto “Turismo Verde”, que contribuye a la iniciativa del Presidente Luis Abinader de contar con el 30% de vehículos eléctricos para finales del año 2030, y facilitar el turismo interno a través de uso de vehículos de carga impactando en la protección medioambiental y reducción de huella de carbono a nivel nacional. Por ello, se iniciaron durante este semestre los levantamientos para la instalación de estaciones de carga de vehículos eléctricos en las distintas propiedades bajo la supervisión de CORPHOTELS, a fin de fomentar el turismo naranja, permitiendo que ciudadanos y extranjeros puedan trasladarse en vehículos eléctricos hasta cada punto del país. Esto con la finalidad de contribuir a la meta presidencial de impulsar un crecimiento de un



20% en el uso de vehículos eléctricos en República Dominicana, lo que impactará en la reducción de la emisión de huellas de carbono en un 44% según estudios realizados por el Poder Ejecutivo. Por lo cual, la primera etapa de este proyecto plantea la instalación de estaciones de carga en las siguientes propiedades administradas por CORPHOTELS:

- Complejo Vacaciones Ercilia Pepín, en el municipio de Jarabacoa, provincia La Vega.
- Complejo Ecoturístico La Mansión, en el municipio San José De Las Matas, provincia Santiago.
- Hotel Guarocuya, provincia Barahona.
- Plaza El Naranja, provincia La Altagracia.
- Hotel Nueva Suiza, municipio Constanza, provincia La Vega.
- Hotel Matum, municipio Santiago De Los Caballeros.
- Hotel Cayacoa y marina del Hotel Cayo Levantado, en provincia Samaná.
- Parador Posa de Bojolo, municipio Nagua.
- Hotel Maguana, provincia San Juan de la Maguana.

TRANSVERSALIDAD DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Respondiendo a los requerimientos del Marco Común de Evaluación (CAF) y a las normativas de la transversalidad de Participación Ciudadana, durante este semestre enero – junio 2024, CORPHOTELS, ha implementado con los arrendatarios de los Complejos Vacacionales Ercilia Pepín (Jarabacoa) y Ecoturístico la Mansión (San José De Las Matas), distintos foros para identificar acciones de mejora que puedan surgir para mejorar la relación institucional con nuestros grupos de interés. Gracias a esto, durante este primer



semestre del año en curso, CORPHOTELS inició los procesos para la implementación de una mesa de ayuda con los complejos vacacionales, a fin de crear un canal único de respuestas que permita generar estadísticas asignando tickets de los casos solucionados por la institución como administrador de dichos complejos.

PROCESOS MISIONALES

Acuerdos e inversiones en el Hotel Villa Suiza

Por otro lado, en respuesta a nuestros procesos misionales, gracias a los acuerdos firmados durante el segundo semestre del año 2023, con el Instituto de Formación Técnico Profesional (INFOTEP), donde CORPHOTELS permitió el arrendamiento del hotel Villa Suiza, ubicado en el municipio de Sabana De La Mar, con la finalidad de que INFOTEP instuya un hotel/escuela turística que contribuya en la formación de nuevos técnico profesionales donde se espera graduar al rededor de 300 nuevos técnicos cada año. Tras dicho acuerdo, hoy día el INFOTEP a ejecutado la inversión de sumas millonarias para la adecuación de estos futuros complejos educativos; y sumado a esto se encuentra realizando las inveriones necesarias para la adecuación del centro de estudio, a través de distintos procesos de compras para la:

- Adquisición de Materiales y equipos eléctricos;
- Módulos en Acero Inoxidables, para Talleres de Gastronomía;
- Equipos y Mobiliarios de Oficinas;
- Suministro de equipos para cocina;
- Mobiliarios Inoxidables.

Estos últimos por un monto total de 9,884,750.00 pesos dominicanos.



Acuerdos e inversiones en el Hotel Guarocuya

De igual manera, después de los acuerdos con INFOTEP en el año 2023 para establecer un hotel/escuela turística en el Hotel Guarocuya, ubicado en Barahona, el INFOTEP ha realizado inversiones millonarias para adaptar estos futuros complejos educativos. Además, actualmente está llevando a cabo los procesos de compras necesarios para adecuar el centro de estudio, incluyendo:

- Adquisición de Mobiliarios de Oficinas;
- Adquisición de Mobiliarios para Aulas.

Estos últimos por un monto total de 2,869,072 pesos dominicanos.

Acuerdos e inversión en el Hotel Santa Cruz de El Seibo

Después de los convenios con la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD) para el arrendamiento del Hotel Santa Cruz del Seibo, se establecerá un hotel escuela para enseñar carreras relacionadas con la hotelería y el turismo. Por medio de diversas formas de adquisiciones, han realizado inversiones millonarias que se complementan con las siguientes

- Adquisición de materiales ferreteros;
- Adquisición de materiales eléctricos;
- Adquisición de materiales para realizar trabajo de fumigación;
- Adquisición de pinturas y materiales.

Estos últimos por un monto total de 3,443,313.82 pesos dominicanos.



Asfaltado de los Complejos Vacacionales Ercilia Pepín, en Jarabacoa y La Mansión, en San José De Las Matas

Tras distintos foros realizados con los arrendatarios del Complejo Vacacional Ercilia Pepín en el municipio de Jarabacoa, y Complejo Ecoturístico La Mansión en San José De Las Matas, se identificó la necesidad de realizar un asfaltado en las calles de dichos complejos. Como tal, se realizaron los acuerdos con la Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana (EGEHID), la cual durante este primer semestre del año 2024, asfaltó más de 13,582.17 m² de calle en el Ercilia Pepín, y más de 7 kilómetros lineales en el Ecoturístico la Mansión. Cubriendo con el 100% de la necesidad de áreas asfaltadas en dichos proyectos.

LOGROS ACUMULADO DE LA GESTIÓN

CORPHOTELS, como institución responsable de la inspección y arrendamiento del inmueble de carácter hotelero / turístico propiedad del Estado Dominicano, al iniciar la gestión de Gobierno 2020-2024 contaba con 7 hoteles inoperantes de los 19 hoteles en su stock de propiedades (de CORPHOTELS), esto por conceptos como: cierre de operaciones, remodelaciones, incumplimiento de contratos o litis; lo que representaba un 37% de los hoteles fuera de funcionamiento (y operando un 63%). Los extensos acuerdos gerenciales y procesos jurídicos, concluidos durante el pasado año 2023 lograron un avance de un 26% en su meta de arrendar o poner en operaciones el 100% de las propiedades bajo su supervisión, alcanzando un cumplimiento de un 89%.



Sin embargo, los acuerdos por parte de esta gerencia y procesos jurídicos llevados a cabo por esta gestión, concluyeron materializando los siguientes logros:

Reapertura del Hotel Cayo Levantado, en Samaná

Después de estar cerrado desde el 2020, tras las remodelaciones en la infraestructura y recuperación de las playas, este hotel abrió sus puertas una vez más en junio 2023. Es de suma importancia destacar que, durante este año 2023, reiniciaron las operaciones del Hotel Cayo Levantado, ubicado en la península de Samaná, operado por el arrendatario, Grupo Piñero, con la prestigiosa cadena hotelera Bahía Principe, donde se ha tomado en cuenta que para la recuperación de las playas e inmueble tras la destrucción ocasionada por el paso del huracán Fiona durante el pasado mes de septiembre 2022, el Grupo Piñero realizó una inversión total de USD\$58,612,454.10. Esta inversión incluyó la remodelación integral del Hotel Cayo Levantado para adecuarlo a los nuevos tiempos, preservando la sostenibilidad ambiental. Dentro de este proyecto se contempló que el Hotel tenga su propio manejo de residuos sólidos con la puesta en funcionamiento de una planta biodigestora, paneles solares para el suministro de la electricidad; y el compromiso de cero plásticos en el hotel. Se contempló además la regeneración de las playas que se encuentran frente al hotel, que, por efectos de la naturaleza, perdieron su rumbo normal. Dicha regeneración representó una inversión por parte de los arrendatarios de USD\$2,538,119.54, y fue realizada como un compromiso medioambiental por parte de estos. Se puede destacar en esta obra: la estabilización del sistema litoral, regeneración dunar, y la integración ecológica con coral y el pasto marino. En este mismo sentido, dentro de las inversiones realizadas se suman la adquisición



de veintinueve (29) vehículos de transporte eléctricos, para preservación del medioambiente por costo de USD\$707,881.00. Cabe destacar, el compromiso por parte de los arrendatarios de impulsar la mano de obra local, al firmar acuerdos con productores de la región para la elaboración de productos giftshop artesanales que serán utilizados en los hoteles. Toda esta inversión realizada por los arrendatarios alcanza la suma total de USD\$58,612,454.10, Todo en aras de contribuir con el país y el desarrollo del turismo dominicano.

Puesta en operación del hotel Novus Plaza, en la Zona Colonial

Este hotel ubicado en la Zona Colonial de Santo Domingo, se mantuvo cerrado por asuntos administrativos post Pandemia hasta inicios del año 2023. Su puesta en operaciones contribuye en la capacidad de hospedajes de turistas en la Zona Colonial, dinamizando así el turismo y el comercio en esta importante zona declarada patrimonio de la humanidad por la UNESCO.

Traspaso de contrato y acuerdos con el Hotel Santa Cruz, de El Seibo

El proceso de negociación llevado a cabo por esta gestión para concluir la entrega voluntaria de este hotel por parte de su arrendatario, fue un logro para CORPHOTELS en favor de los municipales de El Seibo, que demandaban el inicio de las operaciones de este hotel que permaneció cerrado por más de 12 años. Posteriormente, se firmó un acuerdo con la Universidad Autónoma Santo Domingo (UASD) para volver este hotel un hotel/escuela destinado a impartir carreras afines a la hotelería y turismo. Este



modelo de hotel/escuela impactará en el dinamismo económico del municipio de El Seibo, y en la formación de nuevos profesionales del sector hotelero cada año.

Acuerdo con el Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP) para arrendar el Hotel Nueva Suiza en Sabana De La Mar

Se firmó un acuerdo con el Instituto de Formación Técnico Profesional (INFOTEP) para volver el hotel Nueva Suiza, ubicado en el municipio de Sabana De La Mar, un hotel/escuela destinado a impartir carreras afines a la hotelería y turismo. Este acuerdo contribuye en la formación de nuevos técnico/profesionales donde se espera graduar al rededor de 300 nuevos técnicos cada año.

Traspaso del hotel Guarocuya en Barahona y acuerdo con el Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)

Las negociaciones realizadas con el arrendatario del Hotel Guarocuya, ubicado en el municipio de Barahona, concluyeron en la entrega de esta propiedad Se firmó un acuerdo con el Instituto de Formación Técnico Profesional (INFOTEP) para volver el hotel Villa Suiza, ubicado en el municipio de Sabana De La Mar, un hotel/escuela destinado a impartir carreras afines a la hotelería y turismo. Este acuerdo contribuye en la formación de nuevos técnico/profesionales donde se espera graduar nuevos técnicos cada año.



Traspaso y acuerdo de remodelación del hotel La Mansión, en San José De Las Matas

El proceso de negociación donde el incumplimiento por parte de la Corporación Los Crios, anteriores arrendatarios del Hotel La Mansión, ubicados en el municipio San José De Las Matas, provincia Santiago, exigía ceder su contrato a la Compañía Amigos 24 Horas, quienes se comprometieron a realizar la remodelación del Hotel La Mansión y posteriormente ponerlo en funcionamiento. Esta negociación con el convenio de remodelación e inicio de operaciones del mencionado hotel, impacta directamente en el turismo del municipio San José De Las Matas al atraer más de 4,000 turistas al año, dinamizando indirectamente la economía local.

Por otro lado, en el apartado de obras durante el periodo 2020 – 2024 se llevaron a las siguientes construcciones:

Obras realizadas en el Complejo Vacacional Ercilia Pepín

Se realizó la construcción de las Oficinas Administrativas y de Seguridad, del Complejo Vacacional Ercilia Pepín, así como la construcción de la Capilla y Entrada Principal en este mismo complejo. También, se ejecutaron los trabajos de mantenimiento a la planta de tratamiento, pintura e instalación de luces en la piscina, e iluminación de todos sus alrededores, así como pintura a la cancha. Del mismo modo, se hizo un levantamiento de las calles que necesitaban ser asfaltadas, y se inició la gestión de la ejecución de este a través de la Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana (EGEHID). Estas obras se ejecutaron por un monto RD\$16,840,696.76 busca mejorar la calidad de vida de las 207 familias que pernoctan en este Complejo Vacacional ubicado en el



municipio de Jarabacoa, y del mismo modo, mejorar la estadía de los huéspedes y turistas que visitan estas instalaciones a través de plataformas como Airbnb y Booking gracias al modelo de subarrendamiento de las villas, atrayendo a más de 6,000 turistas al año.

Obras realizadas en el Complejo Ecoturístico La Mansión

Los trabajos de construcción llevados a cabo en el Complejo Ecoturístico La Mansión con un monto total RD\$20,688,782.78. con la finalidad de reforzar la seguridad de este complejo en materia de infraestructura y tecnología, mejorando la administración de este Complejo Vacacional, para permitir el subarrendamiento de las Villas por parte de los arrendatarios a visitantes a través de plataformas como Airbnb, Booking, Vrbo; con lo que se estima atraer una circulación de más de 3,000 turistas al año buscando impactar significativamente en el crecimiento económico y turístico del municipio de San José de Las Matas. En este Complejo también se concluyeron los trabajos relacionados a mejorar el servicio eléctrico en el Complejo Ecoturístico La Mansión, reparando las averías que eran ocasionadas por el deterioro de los cables soterrados, así como la construcción de nuevos registros eléctricos. Del mismo modo, se completaron los trabajos de adecuaciones para el suministro de agua potable. Estas obras fueron apoyadas por la Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Santiago (CORASAN). Esta obra impacta directamente en mejorar la calidad de vida de las 100 familias que pernoctan en este Complejo Ecoturístico, al optimizar tanto el servicio eléctrico como el abastecimiento de agua potable en



un 100%. Indirectamente, contribuye al mejorar la calidad de los subarrendamientos.

Remodelación de la Plaza El Naranjo, en Higüey

Esta obra realizada por el monto de RD\$14,400,978.90 consistió en la remodelación de la fachada y techo de esta plaza (El Naranjo) ubicada en el centro del municipio de Higüey. Su finalidad fue mejorar la estructura previendo la seguridad de los más de mil visitantes que frecuentan sus locales e instalaciones cada mes.



II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

2.1 Marco Filosófico

a) Misión

Contribuir al desarrollo de la industria turística del país, procurando una administración eficiente de las propiedades turísticas del Estado.

b) Visión

Posicionarnos en el referente ciudadano como la institución gubernamental que custodia y potencializa las propiedades turísticas del Estado.

c) Valores

Transparencia: Conjunto de medidas de información y comunicación interna y externa de las entidades y los organismos del ámbito de la ley, que proporcionan y facilitan el acceso a la misma de las autoridades jerárquicas, los órganos de control, los órganos de la sociedad civil y los ciudadanos con legítimo interés.

Responsabilidad: Obligación de los servidores públicos, en los diferentes niveles jerárquicos de la estructura organizacional de las entidades y los organismos del ámbito de la ley, de responder o dar cuenta, públicamente, tanto de forma como se recaudaron, manejaron e invirtieron los recursos públicos confiados a su custodia, manejo o



inversión, como de los resultados obtenidos y las metas alcanzadas a su gestión.

Eficiencia: Relación entre los objetivos o resultados logrados o metas alcanzadas por una operación, área o gestión de las entidades y los organismos bajo el ámbito de la ley y los insumos invertidos para lograrlos (productividad); comparada con un estándar de desempeño, para indicar la calidad de la ejecución de una operación, de un área específica o de la gestión pública institucional, en general.

Liderazgo: Es el conjunto de habilidades gerenciales o directivas que un individuo tiene para influir en la forma de ser de las personas o en un grupo de personas determinado, haciendo que este equipo trabaje con entusiasmo, en el logro de metas y objetivos.

Honestidad: Es el valor de decir la verdad, ser decente, recatado, razonable, justo u honrado. Desde un punto de vista filosófico es una cualidad humana que consiste en actuar de acuerdo como se piensa y se siente. Se refiere a la cualidad con la cual se designa a aquella persona que se muestra, tanto en su obrar como en su manera de pensar, como justa, recta e íntegra.

Integridad: Se relaciona con el comportamiento general de las personas. Incluye las cualidades de honestidad, sinceridad, rectitud, ausencia y actitud de rechazo de influencias corruptivas y disposición



permanente de cumplimiento o adhesión a las normas legales e internas de la institución.

Compromiso con el interés público: Es denominación de un concepto esencial de las ciencias políticas, con muy distintas expresiones, pero siempre identificable con el bien común de la sociedad entera, entendida como un cuerpo social, y no tanto con el interés del Estado en sí mismo (razón de Estado).



2.2 Base Legal

Ley Orgánica de CORPHOTELS No. 542-69 con fecha del 31 de diciembre del 1969, que da por objeto principal coordinar la actividad nacional para el desarrollo de la empresa hotelera la promoción turística en la República Dominicana.

Decreto 2330, de fecha del 09 de junio 1972, que dispone la supervisión de la administración y funcionamiento de todos los hoteles del Estado.

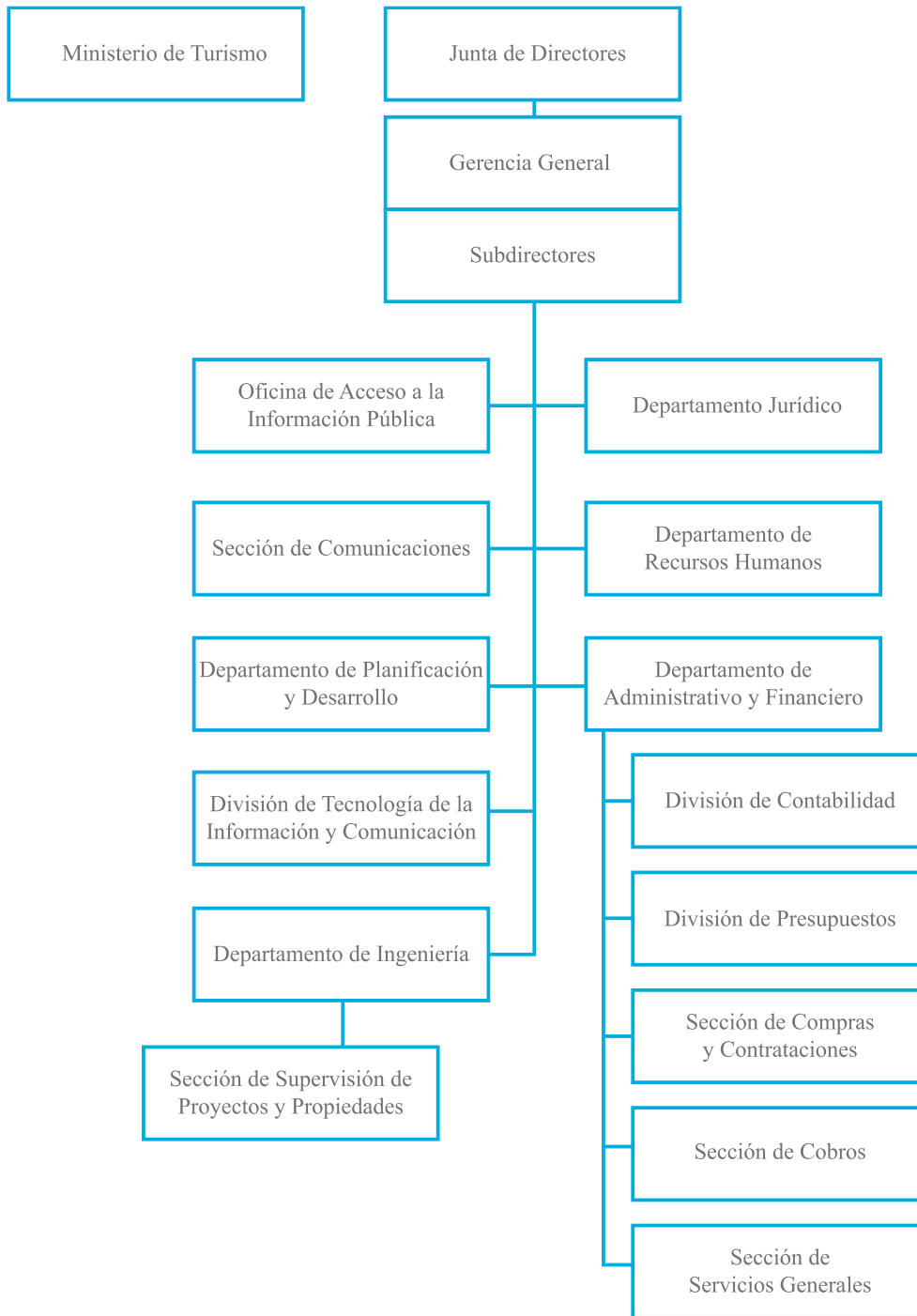
Decreto 307-07, de fecha 13 Junio 2007, que establece el reglamento normativo bajo el cual CORPHOTELS administraría los paradores turísticos del Estado.

Resolución No. 99/2005 de fecha 15 de julio del 2005, del Ministerio de turismo que ordena el traspaso del control, supervisión y administración de los paradores turísticos a CORPHOTELS.

Poder Especial no. 182- 06 de fecha 17 de julio 2006, que autoriza a CORPHOTELS a construir Paradores Turísticos en todo el territorio nacional, en áreas de playas marinas y a orillas de ríos.



2.3 Estructura Organizativa



Principales funcionarios

Junta Directiva

David Collado

Ministro de Turismo

Arsenio Borges

Gerente General de CORPHOTELS

José Ignacio Paliza

Ministro Administrativo de la Presidencia

Pavel Isa Contreras

Ministro de Economía Planificación y Desarrollo

Rafael Cruz Rodríguez

Presidente PROINDUSTRIA

Lorens Collado

Designada por el Poder Ejecutivo

Manuel Caminero Frith

Designado por el Poder Ejecutivo

Miguel Cabrera

Designado por el Poder Ejecutivo



Responsables de Unidades Organizativas

Arsenio Borges

Gerente General

Daniel Febriel

Enc. Depto. Administrativo Financiero

Nirza Piña

Enc. División de Contabilidad

Francisco Peralta

Enc. Sección de Compras y Contrataciones

Mary Flores

Enc. División de Presupuesto

Erly Almonte

Enc. Depto. Jurídico

Yanet Cédepes

Enc. Depto. Ingeniería

Violeta Espaillat

Enc. Depto. Recursos Humanos

Víctor Díaz

Encargado de la División de Tecnología de la Información

Stefany Maria

Responsable Oficina de Acceso a la Información



2.4 Planificación Estratégica Institucional

Eje I: Fortalecimiento Institucional

Se enmarcan aquí todas las estrategias que buscan mantener y fortalecer la gestión administrativa, alineando la misma a los indicadores de madurez institucional a través de los cuales el gobierno fiscaliza el desempeño de sus funciones.

Objetivos Estratégicos:

FI1: Fomentar la cultura de la planificación involucrando a todas las áreas en la elaboración de planes operativos y monitoreando su eficiente ejecución.

FI2: Fortalecer la estructura organizacional.

FI3: Fortalecer la gestión humana.

FI4: Fortalecer la gestión administrativa financiera.

FI5: Fortalecer la gestión TIC

FI6: Fortalecer la imagen institucional.

FI7: Mantener y fortalecer las relaciones con el MITUR

FI8: Alinear los procesos de la gestión a la base legal de la institución

FI9: Incrementar el desempeño institucional en los indicadores del SMMGP



Eje II: Administración de Propiedades

Dentro de este eje se enmarcan las estrategias relacionadas con el arrendamiento y supervisión de las propiedades del estado bajo responsabilidad de la corporación (hoteles, vacacionales y paradores) conteniendo así los dos procesos misionales o claves de la misma.

Objetivos Estratégicos:

AP1: Eficientizar el proceso de supervisión de las propiedades.

AP2: Gestionar la recuperación de paradores turísticos de acuerdo a lo establecido en la normativa legal.

AP3: Estrechar las relaciones con los arrendatarios de las diferentes propiedades.

AP4: Eficientizar el modelo de operación de los complejos vacacionales.

AP5: Propiciar la puesta en operación de las propiedades disponibles de inversión.

Eje III: Desarrollo del Turismo

Responderán a este eje todas las estrategias innovadoras que estén orientadas a apoyar el desarrollo del turismo en el país, como la construcción de nuevos paradores, acciones de relaciones públicas y/o responsabilidad social que busquen apoyar las intenciones del gobierno con relación al sector turismo.



Objetivos Estratégicos:

DT1: Construir nuevos paradores turísticos en zonas con atractivos naturales.

DT2: Fomentar el turismo naranja.

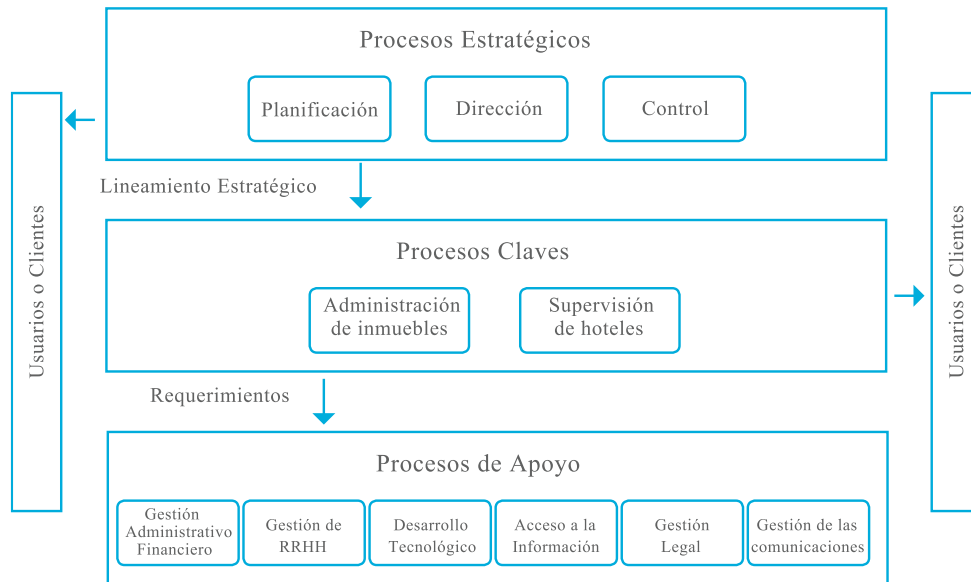
DT3: Atraer turistas a los complejos vacacionales.



III. RESULTADOS MISIONALES

3.1 Información Cuantitativa, Cualitativa e Indicadores de los Procesos Misionales

Reconocidos dentro del manual de procesos de la institución, la Corporación de Hoteles del Estado lleva a cabo dos procesos misionales o claves, los cuales a su vez contienen diversos sub procesos que son afectados transversalmente por las gestiones estratégicas y de apoyo. A continuación presentamos el mapa de procesos misionales de la institución, para así, más abajo presentar los resultados obtenidos de su ejecución durante el año.



Tomando en cuenta que los procesos misionales de la institución son aquellos referentes a nuestra intervención en las instalaciones hoteleras/turísticas del Estado que administramos, procedemos a extraer de los informes de cumplimiento al POA 2024, los productos programados relacionados a la misión de la institución.



Resultados de Productos Misionales programas y ejecutados para el primer semestre 2024.

Objetivo Estratégico del PEI al que responde el producto	Nombre del Proceso Misional Afectado	Producto del POA	Indicador	Meta	Ejecución Enero junio 2024	Proyección ejecución al cierre de año 2024	Impacto/ Interpretación
API: Eficientizar el proceso de supervisión de las propiedades.	Administración de Propiedades	Remodelación interior y fachada Plaza Naranjo, Higuey	Pliego de condiciones, ofertas recibidas, acta de adjudicación	100%	50%	100%	Fue iniciada la primera etapa de la remodelación de la Plaza El Naranjo, ubicada en el municipio de Higuey. Dichas etapas constaron de los procesos de elaboración, diseño y presupuesto para la ejecución de la obra que fue programada para ejecutarse durante el tercer trimestre del año en curso por un monto total de 5,000,000 de pesos. Esta obra, dotará a la Plaza de las condiciones adecuadas de seguridad, proporcionando además un entorno agradable para sus visitantes. Impactando directamente en los 25 locales que la componen y en los cientos de ciudadanos que visitan esta plaza diariamente.



API: Eficientizar el proceso de supervisión de las propiedades.	Administración de Propiedades	Visitas de inspección de propiedades	18 visitas de inspección programadas para el año 2024	100%	60%	100%	Las 25 propiedades de uso turístico que son patrimonio del Estado, y legalmente administradas por esta corporación, están siendo supervisadas e inspeccionadas rigurosamente durante todo el año, con especial atención en el aspecto estructural, persiguiendo que los operarios de esas instalaciones que representan la parte privada en estas alianzas conserven en condiciones de calidad el patrimonio, mientras se pone a disposición de los usuarios finales (turistas), una experiencia confortable.
API: Eficientizar el proceso de supervisión de las propiedades	Administración de Propiedades	Emisión No Objeción a remodelación	Cantidad de solicitudes respondidas	100%	100%	100%	La institución recibe las solicitudes de arrendatarios que manifiestan su interés en remodelar las villas que tienen arrendadas y realiza las visitas de inspección y si procede, emite una certificación de No Objeción de remodelación al arrendatario interesado.



IV. RESULTADO DE ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

4.1 Desempeño de Área Administrativa y Financiera

Con relación al desempeño del Departamento Administrativo Financiero, esta unidad organizativa en su planificación operativa del año tiene propuesto un total de 26 productos o procesos de apoyo, que al momento de la elaboración de este informe se habían ejecutado en un 50% con una proyección de cierre para el año 2024 de un 100%.

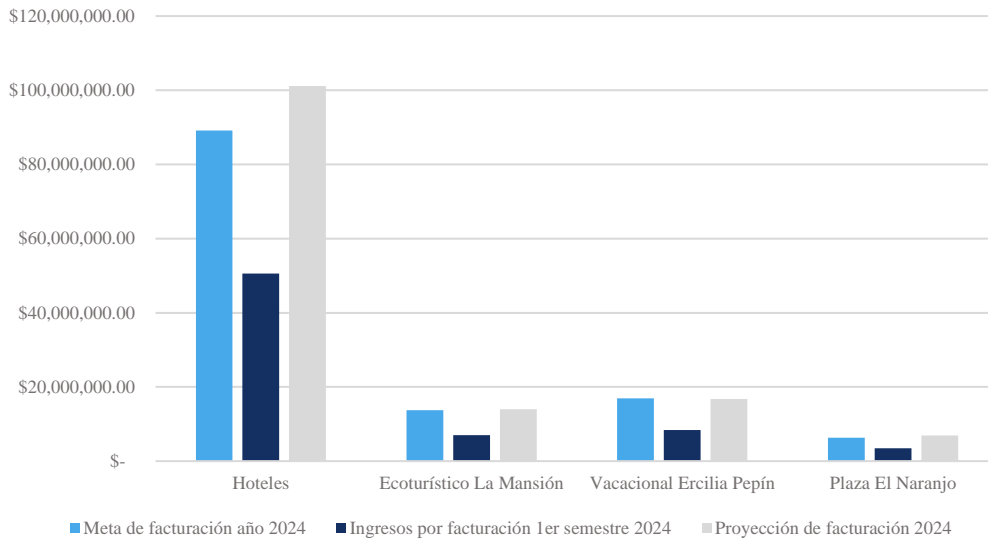
Dentro de los logros de esta gestión esta poder mantener las cuentas por cobrar en valores positivos, con relación a la meta de facturación anual. Del 1 de enero al 30 de junio del 2024 las operaciones de facturación ascienden a RD\$69,433,298.45 millones de pesos contra una meta total para el cierre del año 2024 de RD\$126,079,788.0. Lo que proyecta un incremento en las operaciones de cobros de un 10.14% para cierre del año 2024, esto se debe a la recuperación de cuentas pendientes por conceptos como ajustes en tarifas de contratos, en más de \$12,786,808.90 millones de pesos.

Ingresos por concepto de facturación a propiedades durante el año 2024

Concepto	Meta de facturación Año 2024	Ingresos por facturación Semestre Enero – junio 2024	Diferencia	Proyección de cierre de año 2024	Diferencia
Hoteles	\$89,100,654.12	\$50,584,250.47	\$38,516,403.65	\$101,168,500.94	\$12,067,846.82
Ecoturístico La Mansión	\$13,721,256.00	\$7,006,027.10	\$6,715,228.90	\$14,012,054.20	\$290,798.20
Vacacional Ercilia Pepín	\$16,949,520.00	\$8,374,038.80	\$8,575,481.20	\$16,748,077.60	(\$201,442.40)
Plaza El Naranjo	\$6,308,357.88	\$3,468,982.08	\$2,839,375.80	\$6,937,964.16	\$629,606.28
Total	\$126,079,788.00	\$69,433,298.45	\$56,646,489.55	\$138,866,596.90	\$12,786,808.90



Gráfico de la eficiencia de facturación durante el primer semestre del año 2024 por concepto de cobros a propiedades.



Activo fijo

Sobre la gestión de Activo Fijos, en cumplimiento con las prácticas de gestión y control de establecidas por nuestra organización, nos complace informar que durante el semestre enero - junio 2024 se llevaron a cabo los debidos procesos de inventarios físicos de los activos fijos asociados al Vacacional Ercilia Pepín, del Municipio de Jarabacoa; Ecoturístico La Mansión, de San José De Las Matas y La Plaza El Naranjo, en Higüey.

El proceso de inventario físico fue llevado a cabo con meticulosidad y precisión, abarcando cada ubicación y activo identificado en nuestro sistema de registros, en colaboración con los responsables de cada proyecto, se verificó la existencia física de los activos, actualizó su estado y se realizaron las correcciones necesarias en caso de discrepancias con los registros internos.



Es relevante destacar que este proceso no solo se limitó a la verificación de la existencia física de los activos, sino que también abordó la evaluación de su estado operativo y cualquier necesidad de mantenimiento o actualización.

Una vez completado el inventario físico, todos los hallazgos fueron debidamente registrados en el Sistema de Información de Activos Fijos (SIAB) de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG). Este registro en el SIAB garantiza la coherencia y precisión de nuestra base de datos, proporcionando una herramienta efectiva para el seguimiento continuo y la toma de decisiones informadas en relación con nuestros activos fijos. Para los fines:

- Se ha mantenido actualizado el inventario.
- Se remitió el inventario actualizado a Bienes Nacionales en tiempo oportuno.
- Se compraron activos por RD\$679,593.66, necesarios para el óptimo funcionamiento de la institución, entre los que podemos citar, muebles de oficina y estantería, sistema de videovigilancia y radiocomunicación.
- Se solicitó a Bienes Nacionales el descargo del inventario no utilizable.

Con relación a la gestión de compras y contrataciones, nos place reportar como logro de este departamento el alcanzar puntuación promedio 91.15% según el SISCOMPRAS que recoge las evaluaciones hechas por la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas respecto al uso del portal transaccional y



buenas prácticas de la gestión de compras, tomando como referencia el corte del 17 de junio 2024.

Presupuestos y estimación del gasto para el año 2024

Estimación de Gastos para el año 2024 RD\$

Remuneraciones y contribuciones	100,625,000.00
Contrataciones de servicios	36,648,000.00
Materiales y suministros	11,282,000.00
Transferencias corrientes	195,000.00
Bienes muebles inmuebles e intangibles	6,826,000.00
Obras	23,503,792.00
Total, gastos	179,079,792.00

Estimación de Ingresos para el año 2024 RD\$

Cuenta	Detalle	Monto RD\$
1.5.2.2.01	Venta de servicios por establecimiento de mercado	149,079,792.00
3.1.1.1.01	Disminución de Activos Financieros Corrientes	30,000,000.00
Total, Ingresos		179,079,792.00



Ejecución Presupuestaria de CORPHOTELS				
Del 1ero de enero al 30 de junio 2024				
Objeto Gastos	Presupuesto Inicial	Presupuesto Vigente	Ejecución al 30/06/2024	% Ejecución al 30/06/2024
2.1 Remuneraciones y Contribuciones	100,625,000.00	40,955,008.43	59,669,991.57	40.70%
2.2 Contratación de Servicios	36,648,000.00	17,566,206.12	19,081,793.88	47.93%
2.3 Materiales y Suministros	11,282,000.00	4,210,603.93	7,071,396.07	37.32%
2.4 Transferencias Corrientes	195,000.00	-	195,000.00	0.00%
2.5 Transferencias de Capital			-	0.00%
2.6 Bienes, Muebles e Intangibles	6,826,000.00	679,593.66	6,146,406.34	9.96%
2.7 Obras	23,503,792.00	9,621,339.45	13,882,452.55	40.94%
Totales	179,079,792.00	73,032,751.59	106,047,040.41	40.78%



4.2 Desempeño Recursos Humanos

4.2.1 Análisis de los resultados del SISMAP

Dentro de los resultados obtenidos en el indicador del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública, se pueden apreciar los siguientes resultados:

- Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública, como resultado alcanzamos 82 puntos en este indicador.
- Estamos en el proceso de revisión y corrección de datos del Sistema SASP.
- Nos mantenemos actualizando los seguros médicos para que todos los empleados de nuestra institución tengan su carnet actualizado.
- Mantenemos la actualización constante de los indicadores correspondientes al SISMAP, actualmente con una puntuación general de 79.73.

Logros y Áreas de Mejora:

- **Autodiagnóstico y Mejora Continua:** La autoevaluación CAF y el plan de mejora correspondiente alcanzaron la puntuación máxima, reflejando una autoevaluación rigurosa y un compromiso con la mejora continua.
- **Transparencia:** Se logró una total transparencia en la comunicación de informaciones de servicios y funcionarios actualizados.



- **Planificación de RR.HH.:** La planificación de recursos humanos está en proceso de actualización.
- **Manual de Cargos:** La elaboración del manual de cargos obtuvo una puntuación destacada, aunque hay margen para mejoras.
- **Gestión y Evaluación del Desempeño:** La gestión de acuerdos de desempeño y la evaluación por resultados y competencias se realizaron de manera eficaz, con altas puntuaciones.
- **Capacitación:** El plan de capacitación, aunque efectivo, muestra espacio para mejoras significativas. Estamos en proceso de aplicar los cursos y talleres plasmados en el plan 2024. Hemos ejecutado el plan trimestral al 100%.
- **Relaciones Laborales:** Las relaciones laborales y la asociación de servidores públicos se gestionaron de manera excelente, alcanzando la puntuación máxima.



Indicadores Básicos de		Promedio de ejecución del IBOG según los Subindicadores Vinculados (SIV)	Comentario	Proyección del Promedio del IBOG al cierre del año
Gestión (IBOG's)				
Corporación de Fomento de la Industria Hotelera y Desarrollo del Turismo		79.73%	Según la Planificación de Recursos Humanos, se espera cumplir con un 89% de este indicador para finales del 2024.	89%
01.GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SERVICIOS	Puntuación Subindicador Vinculado (SIV)	9.59	CORPHOTELS no aplica para carta compromiso. Sin embargo, realiza todas las actividades relacionadas al Marco Común de Evaluación (CAF).	9.59
01.1 Autoevaluación CAF	100			
01.2 Plan de Mejora Modelo CAF	100			
01.3 Estandarización de Procesos	100			
01.4 Carta Compromiso	N/A			
01.5 Transparencia en las Informaciones de Servicios y funcionarios	100			
01.6 Monitoreo de la Calidad de los Servicios	N/A			
01.7 Índice de Satisfacción Ciudadana	N/A			



Indicadores Básicos de		Promedio de ejecución del IBOG según los Subindicadores Vinculados (SIV)	Comentario	Proyección del Promedio del IBOG al cierre del año
Gestión (IBOG's)				
02. ORGANIZACIÓN DE LA FUNCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Puntuación Subindicador Vinculado (SIV)	0	No se ha implementado sistema de carrera. RRHH Se proyecta realizar concursos para vacantes durante el segundo semestre del 2024.	0
02.1 Nivel de Administración del Sistema de Carrera Administrativa	0			
03. PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Puntuación Subindicador Vinculado (SIV)	100	-	100
03.1 Planificación de RR.HH.	100			
04. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO	Puntuación Subindicador Vinculado (SIV)	70	Se está trabajando el dar cumplimiento con el Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP) para cumplir con el 100% de este indicador. Se actualizó el manual de cargo y se espera enviar para aprobación del MAP.	90
04.1 Estructura Organizativa	70			
04.2 Manual de Organización y Funciones	100			
04.3 Manual de Cargos Elaborado	80			



Indicadores Básicos de		Promedio de ejecución del IBOG según los Subindicadores Vinculados (SIV)	Comentario	Proyección del Promedio del IBOG al cierre del año
Gestión (IBOG's)				
05.GESTIÓN DEL EMPLEO	Puntuación Subindicador Vinculado (SIV)	0	No se ha implementado sistema de carrera. RRHH Se proyecta realizar concursos para vacantes durante el primer semestre del 2024.	0
05.1 Concursos Públicos	0			
05.2 Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP)	0			
06.GESTIÓN DE LAS COMPENSACIONES Y BENEFICIOS	Puntuación Subindicador Vinculado (SIV)	100	-	100
06.1 Escala Salarial Aprobada	100			
07. GESTIÓN DEL RENDIMIENTO	Puntuación Subindicador Vinculado (SIV)	95	-	95
07.1 Gestión de Acuerdos de Desempeño	95			
07.3 Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias	95			



Indicadores Básicos de		Promedio de ejecución del IBOG según los Subindicadores Vinculados (SIV)	Comentario	Proyección del Promedio del IBOG al cierre del año
Gestión (IBOG's)				
08.GESTIÓN DEL DESARROLLO	Puntuación Subindicador Vinculado (SIV)	66	Se esta ejecutando el plan de capacitaciones y se espera cumplir en un 100% para final del 2024.	81
08.1 Plan de Capacitación	66			
09.GESTIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES Y SOCIALES	Puntuación Subindicador Vinculado (SIV)	88.4	Se sometieron las evidencias de lugar más, esta institución se mantiene en espera de los resultados del MAP.	94.2
09.1 Asociación de Servidores Públicos	100			
09.2 Fortalecimiento de las Relaciones Laborales	100			
09.3 Institucionalización del Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos en el 100% del personal.	100			
09.4 Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública	82			
09.5 Encuesta de Clima Laboral	60			



4.2.1.2 Principales acciones del Departamento de Recursos Humanos

El departamento de Recursos Humanos durante el primer semestre del año 2024 realizó los avances 100% para la implementación del Sistema de Administración Pública (SASP). Actualmente, se está capacitando al personal responsable de este sistema para su posterior puesta en funcionamiento a partir segundo semestre del año 2024, por lo que, aún no ha sido calificado en el indicador SISMAP.

En sentido de la igualdad de género, cabe mencionar que el Departamento de Recursos Humanos actualmente se encuentra trabajando para lograr la Certificación IgualandoRD emitida por el Ministerio De La Mujer. Meta que verá un cumplimiento de un 100% para el segundo semestre del año 2024.

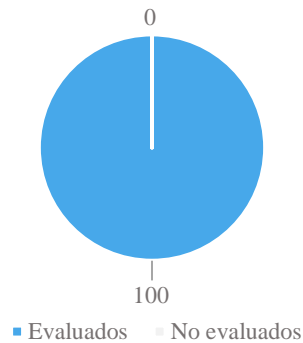
4.2.2.1 Promedio del Desempeño de los Colaboradores por Grupo Ocupacional

Bajo la coordinación del Departamento de Recursos Humanos y en colaboración con el Departamento de Planificación y Desarrollo, así como con los responsables de cada área organizativa, llevó a cabo la Evaluación de Desempeño correspondiente al periodo enero – diciembre de 2023.

Dicha Evaluación fue realizada a 140 de 140 servidores públicos que forman parte de CORPHOTELS, para un porcentaje de un 100% del personal evaluado.

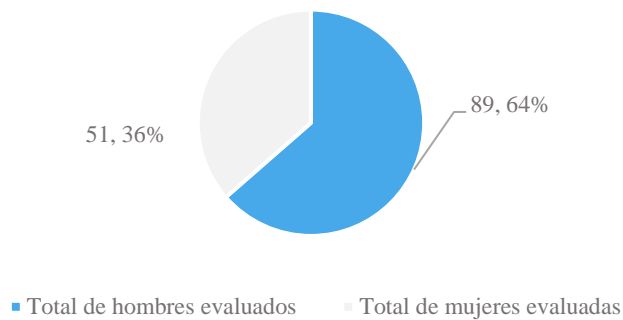


Gráfico 1. Del total de empleados al cual se le realizó la Evaluación de Desempeño durante el periodo enero – diciembre 2023.



De la Evaluación de Desempeño realizada a la población evaluada, 89 fueron hombres para un total de 64%, mientras que 51 fueron mujeres, para un 36% de esta población.

Gráfico no. 2 Del total de empleados evaluados por sexo.



El gráfico 2 muestra que fueron evaluados 89 hombres para una representación de un 64%, y 51 mujeres para una representación de 36%. Lo que indica que existe una diferencia de un 27% más empleados del sexo masculino que femenino laborando en esta institución.



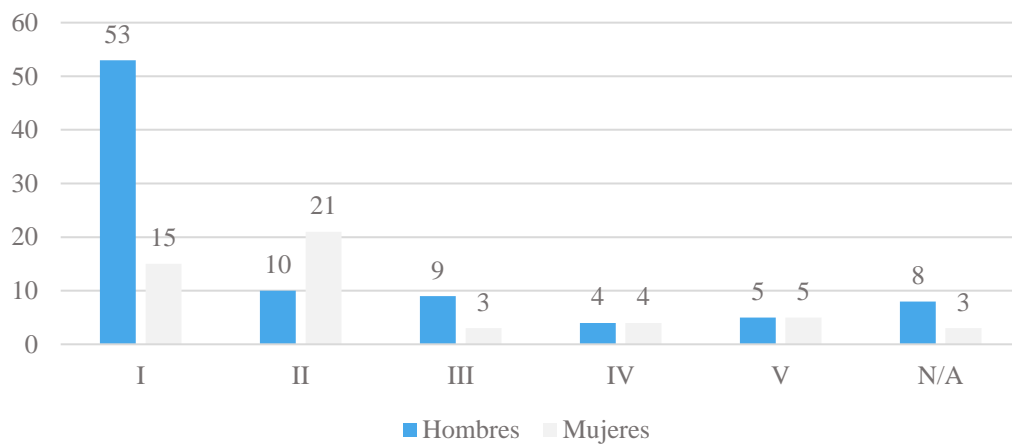
4.2.2.2 Resultados de la Evaluación de Desempeño realizada al personal de CORPHOTELS durante el periodo enero – diciembre 2023, organizado por Grupo Ocupacional:

De la población evaluada pertenecían 68 Servidores Públicos al Grupo Ocupacional I, de los cuales 53 fueron hombres representando un 59.6%, mientras que 15 fueron mujeres que representa un 29.4%, de la población del grupo ocupacional I. Pertenecientes al Grupo Ocupacional II pertenecían 32 Servidores Públicos, de los cuales 10 fueron hombres que representa un 11.2%, y 21 fueron mujeres que representa un 41.2% de la población del grupo ocupacional II. Pertenecientes al Grupo Ocupacional III pertenecían 12 Servidores Públicos, de los cuales 9 fueron hombres que representa un 10.1%, y 3 fueron mujeres que representa un 5.9% de la población del grupo ocupacional III. Pertenecientes al Grupo Ocupacional IV pertenecían 8 Servidores Públicos, de los cuales 4 fueron hombres que representa un 4.5%, y 4 fueron mujeres que representa un 7.8% de la población del grupo ocupacional IV. Pertenecientes al Grupo Ocupacional V pertenecían 10 Servidores Públicos, de los cuales 5 fueron hombres que representa un 5.6%, y 5 fueron mujeres que representa un 9.8% de la población del grupo ocupacional V. Pertenecientes a los Cargos de Confianza, los cuales no aplican dentro de algún Grupo Ocupacional (identificados como N/A) pertenecían 11 Servidores Públicos, de los cuales 8 fueron hombres que representa un 9%, y 3 fueron mujeres que representa un 5.9%, de la población dentro de los cargos de confianza.



Grupo Ocupacional	Hombres	%	Mujeres	%	total
I	53	59.6	15	29.4	68
II	10	11.2	21	41.2	31
III	9	10.1	3	5.9	12
IV	4	4.5	4	7.8	8
V	5	5.6	5	9.8	10
N/A	8	9.0	3	5.9	11
Total	89	100%	51	100%	140

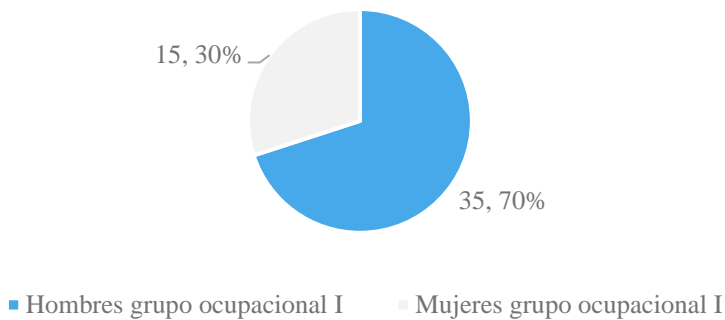
Gráfico no. 3 De los empleados Evaluados divididos por Grupo Ocupacional y Sexo.



El gráfico anterior muestra que la brecha de género del personal perteneciente a CORPHOTELS que forman parte del Grupo Ocupacional I que fue evaluado es mayormente representado por hombres, en un 70%. Véase Gráfico 4 para mayor comprensión.



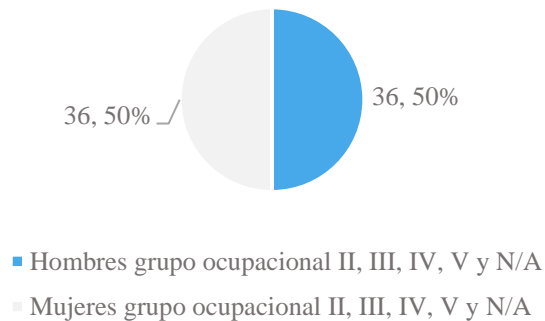
Grafico 4. Diferencia en brecha de genero en grupo ocupacional I.



La importancia en los gráficos anteriores, es evidenciar que la Brecha de Genero en CORPHOTELS disminuye en los Grupo Ocupacionales técnicos y profesionales. Mientras que, en el Grupo Ocupacional I, existe una marcada diferencia de 84 puntos porcentuales..

Esta brecha de genero disminuye en los Grupo Ocupacionales II, III, IV y V.

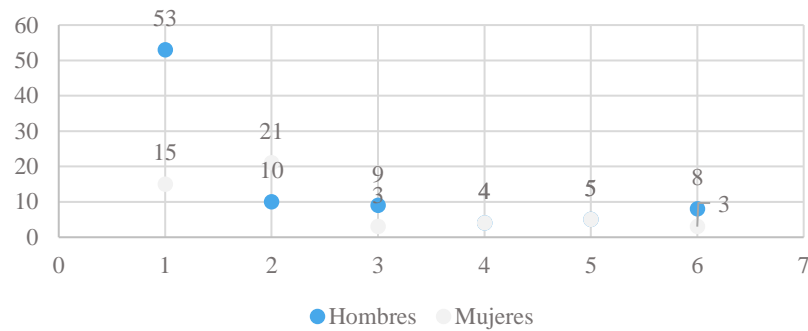
Grafico 5. Diferencia en brecha de genero en grupo ocupacional I.



EL gráfico anterior muestra un 100% de igualdad en la Brecha de Genero en los Grupos Ocupacionales II, III, IV y V. Lo que evidencia un mayor crecimiento por parte de esta institución en la inclusión de personal femenino a posiciones técnicas y profesionales.



Gráfico no. 6 Grafico de dispersión sobre la diferencia en la brecha de genero por grupo ocupacionales.

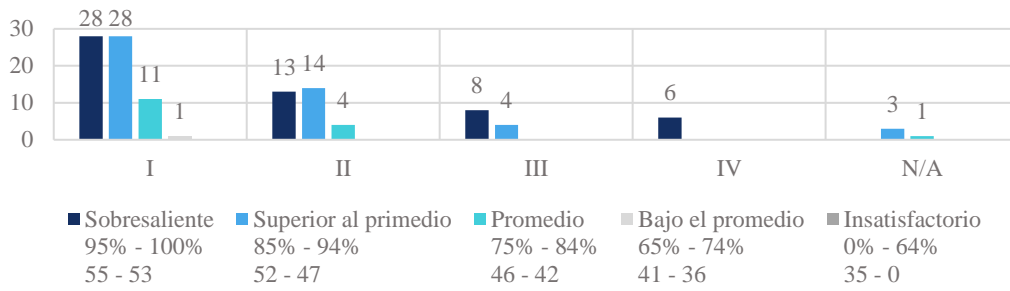


La siguiente tabla muestra los evaluados según Grupo Ocupacional en base a 55 puntos, de acuerdo con las calificaciones obtenidas por Categorías de Desempeño: Sobresaliente, Superior al Promedio, Promedio, Bajo al Promedio e Insatisfactorio; según reglamento 525-09 artículo 31 del Reglamento de Evaluación del Desempeño y Promoción de los Servidores y funcionario, de fecha 21 de julio del año 2009.

Colaboradores evaluados en base a 55						
GO	Sobresaliente 95% - 100% 55 - 53	Superior al promedio 85% - 94% 52 - 47	Promedio 75% - 84% 46 - 42	Bajo el promedio 65% - 74% 41 - 36	Insatisfactorio 0% - 64% 35 - 0	TOTAL
I	28	28	11	1	-	68
II	13	14	4	-	-	31
III	8	4	-	-	-	12
IV	6	-	-	-	-	6
N/A	-	3	1	-	-	4
TOTAL	55	49	16	1	0	121

Gráfico 7. Sobre la evaluación de los colaboradores evaluados en base a 55 puntos, clasificados por Grupo Ocupacional, durante el periodo enero – diciembre 2023.



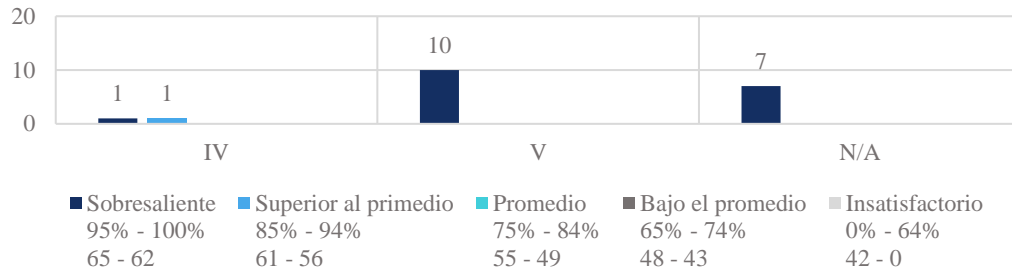


La siguiente tabla muestra los evaluados según Grupo Ocupacional (grupo 5) en base a 65 puntos, de acuerdo con las calificaciones obtenidas por Categorías de Desempeño: Sobresaliente, Superior al Promedio, Promedio, Bajo al Promedio e Insatisfactorio; según reglamento 525-09 artículo 31 del Reglamento de Evaluación del Desempeño y Promoción de los Servidores y funcionario, de fecha 21 de julio del año 2009.

Colaboradores evaluados en base a 65						
GO	Sobresaliente 95% - 100% 65 - 62	Superior al promedio 85% - 94% 61 - 56	Promedio 75% - 84% 55 - 49	Bajo el promedio 65% - 74% 48 - 43	Insatisfactorio 0% - 64% 42 - 0	TOTAL
IV	1	1	-	-	-	2
V	10	-	-	-	-	10
N/A	7	-	-	-	-	7
TOTAL	18	1	0	0	0	19



Gráfico 8. Sobre la evaluación de los colaboradores evaluados en base a 65 puntos, clasificados por Grupo Ocupacional, durante el periodo enero – diciembre 2023.



4.3 Brecha de Género

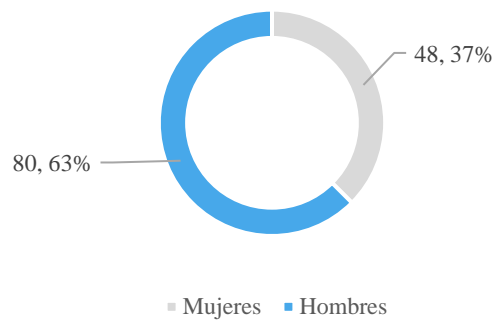
Esta información es generada en base a la nomina de junio 2024, donde existen 128 empleados en CORPHOTELS, tanto en periodo probatorio como empleados fijos para representar la brecha de género en los distintos grupos ocupacionales de la institución, incluyendo los cargos de confianza (representados con N/A). Donde se aprecia una distribución equitativa de la brecha de género en cada grupo ocupacional, exceptuando en el grupo I donde se encuentran posiciones, según nuestro manual de cargos, de resistencia física más apta para hombres (jardinero, jornalero, plomero entre otros). Resultando así la siguiente distribución:

GRUPO	Femenino	% F	Masculino	% M	Total	Diferencia
I	12	25.0%	50	57.5%	62	+38M
II	14	29.2%	6	6.9%	20	+8F
III	8	16.7%	7	8.0%	15	+1F
IV	7	14.6%	4	4.6%	11	+3F
V	3	6.3%	9	10.3%	12	+6M
N/A	4	8.3%	4	4.6%	8	0
Total	48	100%	80	100%	137	+32M



En sentido general la ocupación de plazas por el sexo masculino es del 63%, mientras que la femenina es del 37%. Esta brecha equivalente al 27%.

Gráfico no. 9. Sobre de la brecha de genero en CORPHOTELS



4.4 Clima Organizacional

El departamento de Recursos Humanos, durante el mes de julio 2024 con la asesoría del Ministerio de Administración Pública (MAP) realizó la aplicación de la encuesta de clima organizacional, conforme lo requiere la programación el Sistema de Monitoreo de Administración Pública SISMAP. Sus resultados seran publicados durante el segundo semestre de este año 2024.



4.3 Desempeño del Departamento Jurídico

Durante el primer semestre del año 2024, los resultados alcanzados por el Departamento Jurídico se circunscriben a tres productos principales: i). procesos judiciales, ii). elaboración de contratos de arrendamiento, obras, servicios y resoluciones; iii). gestión de cobros legales, entre otros. A continuación, detallamos los resultados alcanzados en cada uno:

i) Procesos Judiciales:

Durante el año 2024, el departamento brindó asistencia jurídica a las diferentes áreas de la institución, asegurando que los procesos se realicen apegados a las normas jurídicas que los rigen.

Igualmente, abogados del departamento jurídico representaron a la institución en procesos judiciales en diferentes tribunales del territorio nacional, los cuales se describen a continuación:

- Veinte (20) audiencias celebradas en el Juzgado de Paz de Jarabacoa, para conocer demandas en cobro de alquileres y desalojo contra inquilinos morosos.
- Dos (2) audiencias celebradas en el Juzgado de Paz de Constanza.
- Cuatro (4) audiencias celebradas en la Cámara Civil y Comercial del Juzgado de Primera Instancia del Distrito Judicial de la Vega, para conocer recursos de apelación incoados por arrendatarios de villas del Proyecto Ercilia Pepín interpuestos en contra sentencias condenatorias dictadas por el juzgado de Paz de Jarabacoa, procesos que todavía no se han producido conclusiones al fondo.



- Dos (2) audiencias celebradas en la Presidencia de Cámara Civil y Comercial de Samaná para conocer demanda en referimiento en lanzamiento de lugar del Islote Cayo Levantado, proceso que no ha concluido a la fecha.
- Notificamos seis (6) sentencias de desalojos dictadas por el Juzgado de Paz de Jarabacoa, en las cuales la institución obtuvo ganancia de causa.

Asimismo, se encuentra pendiente de fallo ante una de las salas de la Cámara Civil y Comercial del Juzgado de Primera Instancia del Distrito Nacional, la demanda en restitución de valores interpuesta en contra de la empresa DYNC SOLUTION, SRL.

ii) Elaboración de contratos de arrendamiento, obras, servicios y resoluciones:

Durante el semestre, el Departamento Jurídico, además de las actividades relativas a procesos judiciales, realizó las siguientes actividades.

- a. Elaboración de diez (10) contratos de arrendamiento de Villas.
- b. Elaboración de veinticinco (25) enmiendas por extensión de vigencia de contratos de arrendamiento de villas.
- c. Elaboración de una enmienda al contrato de arrendamiento del Hotel Matúm de Santiago, suscrito por la institución y la empresa GRUPO P&M, S.R.L.



- d. Elaboración de la cuarta enmienda al contrato de arrendamiento de los Hoteles Cayacoa y Cayo Levantado, suscrito por la institución y la empresa INVERSIONES WHALE BAHIA, SRL.
- e. Asistencia a la Unidad de Compras y Contrataciones, elaborando actas de inicio de procesos de compras menores.
- f. Elaboración de ocho (8) actas al Comité de Compras y Contrataciones, de diversos fines: aprobación de pliegos, inicio de procesos de compras y adjudicaciones.

iii) Gestión de cobros

Durante el primer semestre del año 2024, se celebraron veinte (20) audiencias en el Juzgado de Paz de Jarabacoa, y dos (02) en el Juzgado de Paz de Constanza, para conocer demandas en cobro de alquileres contra arrendatarios atrasados en el pago de la renta.

De los procesos judiciales por falta de pago seguidos en contra de inquilinos morosos, cinco (05) saldaron sus deudas, por lo cual procedimos a solicitar al Juez de Paz apoderado, el desistimiento de la demanda y el archivo definitivo del expediente.

Los casos restantes formalizaron acuerdos para el pago en cuota parciales la deuda.

A través de las gestiones de cobro del departamento jurídico, durante el primer semestre se recaudaron 995,060.00 de la cuenta por cobrar, superando el 100% de la meta.



Igualmente, por instrucciones del Gerente General, el departamento jurídico implementó la política de cobrar gastos legales a los inquilinos morosos, es decir, que todo inquilino que haya recibido la notificación de una intimación de pago, o citación para comparecer a audiencia o cualquier otro gasto propio del procedimiento, deberá pagar los gastos por dichas actuaciones, en adición al monto adeudado.



4.4 Desempeño de la Tecnología

El Departamento de Tecnología de la Información y las Comunicaciones (TIC) ha alcanzado una serie de logros consolidando su papel esencial en la transformación digital de nuestra institución.

Dentro de los logros alcanzado durante el primer semestre del año 2024 tenemos los siguientes:

Acuerdo de ciberseguridad: A través del Departamento de Tecnología de la Información y las Comunicaciones (TIC), se ha gestionado el primer acuerdo de ciberseguridad firmado entre CORPHOTELS y el Centro Nacional de Ciberseguridad. Este acuerdo representa un avance significativo en la protección de la infraestructura digital y la información sensible de la institución.

Esta alianza firmada con el Centro Nacional de Ciberseguridad establece una colaboración estratégica que fortalece la postura de seguridad de CORPHOTELS, permitiendo el acceso a recursos, conocimientos, capacitaciones y tecnologías avanzadas en materia de ciberseguridad, mejorando la capacidad de la institución para prevenir, detectar y responder a amenazas cibernéticas.

Integración de firmas digitales: La integración de firmas digitales en CORPHOTELS, gestionada por el Departamento de TIC, representa un avance significativo hacia la transformación digital y la mejora de la eficiencia operativa. Al validar y asegurar los procesos de firma de documentos, esta iniciativa no solo reduce



costos y tiempos de respuesta, sino que también fortalece la seguridad, el cumplimiento normativo y la colaboración tanto interna como externa.

La implementación de esta mejora surge a requerimiento de la oficina gubernamental de la tecnología de las comunicaciones (OGTIC) de conformidad con las disposiciones legales establecidas en la Ley 126-02 sobre Comercio Electrónico, Documentos y Firma Digital y su reglamento contenido en el Decreto 335-03.

Integración de chat en línea en el portal: El Departamento de Tecnología de la Información y las Comunicaciones (TIC) ha llevado a cabo la exitosa integración de un servicio de chat en línea en el portal web institucional de CORPHOTELS. Esta implementación representa un avance en la comunicación interactiva y el soporte al cliente, mejorando la experiencia de los usuarios. Esto ha permitido a los visitantes del portal web de CORPHOTELS interactuar de manera directa y en tiempo real con representantes de atención al cliente. Esto facilita la resolución inmediata de consultas, dudas o problemas que los usuarios puedan tener, mejorando la satisfacción del cliente al recibir respuestas rápidas y efectivas.

Instalación de línea de servicios de internet para la unidad de auditoría de la Contraloría General de la República: A solicitud de la Unidad de Auditoría Interna (UAI), el Departamento de Tecnología de la Información y las Comunicaciones (TIC) gestionó exitosamente la instalación de una línea de internet independiente de la red principal de CORPHOTELS para optimizar las operaciones de auditoría.



Actualización manual de políticas y procedimientos de TIC: El Departamento de Tecnología de la Información y las Comunicaciones (TIC), realizó mejora en el manual de políticas y procedimientos TIC con el objetivo de fomentar e implementar prácticas actualizadas y eficientes en el manejo de tecnologías de la información y comunicaciones dentro de la institución.

Instalación de cámara de seguridad: A través del Departamento de Tecnología de la Información y las Comunicaciones (TIC), se gestionó exitosamente la adquisición e instalación de cámara de seguridad en áreas específicas de la institución. El objetivo principal de esta iniciativa es fortalecer la vigilancia y la seguridad en las instalaciones, garantizando un entorno más seguro y protegido para colaboradores y activos de la organización.

Flotas institucionales: A través del Departamento de Tecnología de la Información y las Comunicaciones (TIC), se ha gestionado la adquisición y distribución de 32 flotas de dispositivos tecnológicos, específicamente teléfonos móviles. Esta iniciativa garantiza que todos los colaboradores dispongan de herramientas, mejorando significativa y continuamente su capacidad de respuesta y productividad en sus respectivas funciones.

Incremento de velocidad de navegación: El Departamento de Tecnología de la Información y las Comunicaciones (TIC) ha logrado un incremento significativo en la velocidad de navegación de la red institucional, pasando de tener un ancho de banda de 200/30 MBPS a 250/50 MBPS. Este logro representa un avance crucial que optimiza



la infraestructura tecnológica, mejora la experiencia del usuario y fortalece la capacidad operativa de la institución.

Computadoras nuevas: A través del Departamento de Tecnología de la Información y las Comunicaciones (TIC), se ha gestionado la adquisición y distribución de 9 computadoras nuevas de escritorio y una laptop para los diferentes departamentos de la institución.

Este logro tiene un impacto significativo en la eficiencia operativa y la productividad de los colaboradores.

Teléfonos IP nuevos: El Departamento de Tecnología de la Información y las Comunicaciones (TIC) ha gestionado la adquisición e implementación de cuarenta (40) teléfonos IP nuevos en la institución. Esta mejora surge de la necesidad de aprovechar el 100% del ancho de banda actual, ya que los teléfonos anteriores solo les permitían a los colaboradores navegar a un 50% de la velocidad real, ya que estos teléfonos manejaban un ancho de banda de solo 100/10 MBPS.

Hasta la fecha, la División de Tecnología de la Información ha alcanzado el 100% de los objetivos establecidos en su planificación operativa semestral. Estos logros estaban previstos dentro de su plan operativo anual para el primer y segundo trimestre del año.



Indicador iticge

Con relación al índice de uso de TIC e implementación de gobierno electrónico ITICGE, que monitorea la OGTIC, al cierre del semestre del presente año se aprecia una puntuación de 60.9. Considerando los cambios implementados en respuesta a la disminución en la puntuación del índice de uso de TIC e implementación de gobierno electrónico (ITICGE), nuestra proyección es alcanzar una puntuación de 85 en adelante en la próxima evaluación. Esta meta busca elevar nuestro estatus actual a un nivel considerado 'satisfactorio' según los estándares establecidos.

Clasificación	Peso	Puntuación alcanzada	%
Uso de las TIC	10	6.54	65.4%
Implementación de E-GOB	20	11.77	58.85%
Innovación	20	4	20%
e-Servicios en línea	20	17.5	87.55%
Gobierno Abierto y E-participación	30	21.09	70.3%



4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional

La Corporación de Fomento de la Industria Hotelera y Desarrollo del Turismo, (CORPHOTELS) ha desarrollado el proceso de planificación estratégica y operativa siguiendo las herramientas del Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública; para ello, se formuló el Plan Estratégico Institucional 2021-2024, como el punto de partida para el despliegue de una gestión efectiva, que contribuye con el bienestar de la gente en un territorio sostenible. Este plan se basa en tres ejes fundamentales los cuales han proporcionado la estructura necesaria para dirigir eficazmente los esfuerzos de CORPHOTELS hacia el logro de sus objetivos.

De igual forma, se validó el Plan Operativo Anual (POA) 2024, en el cual se plantean las iniciativas que permitirán el avance en el logro de las metas establecidas en el PEI, así como la asignación de los recursos requeridos para alcanzar los objetivos propuestos. En virtud de lo cual, se realizó el informe de monitoreo y evaluación del accionar durante el primer trimestre del año; proceso en el cual se observó un cumplimiento promedio de 98% respecto a las metas programadas.

Desempeño del Plan Operativo Anual 2024			
Trimestre	Cantidad de Productos		Desempeño
	Programado	Logrado	% de Ejecución)
Enero-Marzo	72	69	98%
Abril-Junio	77	75	97%



Nota: El % de desempeño logrado en este trimestre es un promedio del nivel de cumplimiento de las actividades contenidas en el POA 2024 de CORPHOTELS. (Fuente: Informe Trimestral de Cumplimiento de POA 2024 publicado en el Subportal Transparencia.

Resultados de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)

Después de una serie de sesiones colaborativas con las diferentes áreas de la institución y con el acompañamiento de la Contraloría General de la República (CGR), y aplicando las mejoras sugeridas en los procesos, se ha alcanzado un 91.44% en el nivel de cumplimiento de las NOBACI.

Matriz	Evaluación	Estado
Ambiente de Control	97.67 %	Satisfactorio
Valoración y Administración de Riesgos	96 %	Satisfactorio
Actividades de Control	88 %	Satisfactorio
Información y Comunicación	90.91 %	Satisfactorio
Monitoreo y Evaluación	84.62 %	Satisfactorio
Totales	91.44 %	Satisfactorio

Indicadores del Sistema de Monitoreo de la Administración

Pública (SISMAP)

La institución cuenta con un nivel de cumplimiento a la fecha del 100%, según el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP). Actualmente se encuentra en proceso de actualización de la autoevaluación correspondiente al año 2024, a ser presentada en julio de este año al Ministerio de Administración Pública. De este



proceso se derivan siete (7) subindicadores que muestran el nivel de cumplimiento, los cuales se detallan en la siguiente tabla.

Indicador	Puntos Totales	Indicador	Puntos
01. Gestión de la calidad y servicios	100%	01.1 Autoevaluación CAF	100
		01.2 Plan de Mejora Modelo CAF	100
		01.3 Estandarización de Procesos	100
		01.4 Carta Compromiso	N/A
		01.5 Transparencia en las Informaciones de Servicios y funcionarios	100
		01.6 Monitoreo de la Calidad de los Servicios	N/A
		01.7 Índice de Satisfacción Ciudadana	N/A

Plan de Mejora CAF

Como resultado del proceso de autoevaluación CAF 2023 fueron identificadas y programadas 10 acciones de mejoras a ejecutar durante el año 2024, relacionadas a: optimizar y efficientizar los procesos y servicios institucionales, como acciones de responsabilidad social. Promediando un cumplimiento del 100% de las acciones identificadas.

Implementación Índice de Control Interno (ICI)

Es un sistema de medición basado en indicadores que permiten realizar y presentar una valoración confiable del cumplimiento del control interno en las instituciones bajo el alcance legal de la Contraloría General de la República.



La implementación de este índice tiene como objetivo principal promover la transparencia, la eficacia y la rendición de cuentas en las áreas operativas de las instituciones. A través de la evaluación del sistema de control interno, se busca identificar oportunidades de mejora y establecer acciones correctivas que consoliden la integridad y la eficiencia en el uso de recursos y la prestación de servicios.

Este sistema implementado en enero de este año ha mostrado un avance significativo hasta la fecha. Este progreso no solo refleja los logros tangibles alcanzados, sino también el compromiso continuo de nuestra institución con la excelencia operativa y la gestión eficiente. Al cierre del primer trimestre (enero-marzo 2024), CORPHOTELS alcanzó una puntuación de 28.97/30 en el indicador diseño y documentación del sistema de control interno, y un 46.00/50 en el indicador eficacia del sistema de control interno. Se proyecta que estas puntuaciones aumenten al cierre del segundo trimestre.



Reporte de Índice de Control Interno

Indicador 1-Diseño y Documentación del Sistema de Control Interno	Calificación: 28.97 /30
Subindicador 1.1. NORMAS BÁSICAS DE CONTROL INTERNO	10.97/12
Subindicador 1.2. ALINEACIÓN PACC-POA-PRESUPUESTO DISPONIBLE	6.00/6
Subindicador 1.3. CRONOGRAMA DE ENTREGA DE BIENES	6.00/6
Subindicador 1.4. PRESENTACIÓN DE CONCILIACIONES BANCARIAS	6.00/6
Indicador 2-Eficacia del Sistema de Control Interno	Calificación: 46.00 /50
Subindicador 2.1. CUMPLIMIENTO NORMAS BÁSICAS DE CONTROL INTERNO	8.00/8
Subindicador 2.2. CUMPLIMIENTO NORMAS DE 2DO. GRADO	6.00/6
Subindicador 2.3. RI DE CONTRATOS	6.00/6
Subindicador 2.4. RI DE ORDENES DE PAGOS	6.00/6
Subindicador 2.5. RI DE ARCHIVOS DE NOMINAS	Pendiente
Subindicador 2.6. INFORME DE RECEPCIÓN DE BIENES (ACORDE AL CRONOGRAMA)	4.00/4
Subindicador 2.7. CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR DE GESTION PRESUPUESTARIA	4.00/4
Subindicador 2.8. CUMPLIMIENTO DEL POA INSTITUCIONAL	4.00/4
Subindicador 2.9. INFORME DE CIERRE DE OPERACIONES CONTABLES	4.00/4
Subindicador 2.10. ARQUEOS DE CAJAS CHICAS	4.00/4

Acciones para el fortalecimiento institucional

Como parte del fortalecimiento institucional y modernización de los procesos se llevó a cabo la siguiente acción:

El Departamento de Planificación y Desarrollo trabajó en colaboración con el Departamento de Recursos Humanos en la actualización del manual de cargos y la elaboración de los acuerdos



de desempeño de los servidores públicos. Esta colaboración garantizó una alineación efectiva entre las responsabilidades del personal y los objetivos estratégicos de la organización.

El Departamento de Planificación y Desarrollo llevó a cabo una exhaustiva revisión de los manuales existentes, identificando áreas de mejora y oportunidades de actualización. Se realizaron modificaciones y adiciones relevantes para garantizar que los manuales reflejen con precisión las prácticas y políticas actuales de la institución.

El departamento se aseguró de que los manuales de políticas y procedimientos estén en conformidad con las regulaciones y normativas aplicables a la institución. Se realizaron las actualizaciones necesarias para garantizar el cumplimiento legal y evitar riesgos de incumplimiento.



4.6 Desempeño del Área de Comunicaciones

La sección de comunicaciones de la institución, en consonancia con los objetivos planteados en el plan estratégico institucional, programó un total de 14 productos en su planificación operativa 2024, algunos de los cuales corresponden a gestión de apoyo a requerimientos del Sistema de Medición Continua de Avance TIC, e-Gobierno (SISTICGE).

Dentro de las acciones destacables en el desempeño de esta gestión podemos mencionar los siguientes:

Cobertura fotográfica y/o audiovisual, y publicación en todos los medios de comunicación de la institución, de todas las actividades de relevancia.

Realización de cuatro (4) materiales audiovisuales para difundir en las distintas redes sociales y plataformas de la institución con relación al Comité de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN), y su participación en la campaña nacional #DominicanaSinCorrupción.

Creación de cuatro (4) temas de discusión en el foro de debates institucional, para recoger información sobre la percepción de los diferentes grupos de interés en torno a decisiones tomadas o por tomar de la gestión. Esto, como un requerimiento modelo CAF (Marco Común de Evaluación) del SISMAP donde se mide participación ciudadana en la toma de decisiones, y del mismo modo, en el pilar de Gobierno Abierto y E-participación del indicador iTICGE de la Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC).



Actualización del Manual de políticas y procedimientos de la Sección de Comunicaciones, estableciendo políticas junto a la división de TIC el uso obligatorio de los correos institucionales como un canal oficial de comunicación interna.

En materia de socialización, la sección de Comunicaciones realizó una Inducción Institucional de manera general a todo los colaboradores en las distintas sedes de CORPHOTELS, visitando al Complejo Ecoturístico La Mansión, ubicado en San José De Las Matas; Vacación Ercilia Pepín, ubicado en el municipio de Jarabacoa; y la Plaza el Naranja, ubicado en el municipio de Higüey.

Del mismo modo, tanto en la sedes mencionadas como en la oficina principal, se impartieron charlas en materia de concientización gracias a la colaboración del Ministerio de Salud Pública (MSP), llevando a cabo una exitosa jornada de concientización en la lucha contra el dengue como parte de la campaña nacional "Ganémosle al Dengue", impulsada por la Presidencia de la República Dominicana. Esta reunió a empleados para educar y concientizar sobre las medidas necesarias para combatir esta enfermedad transmitida por mosquitos.

Otra actividad llevada a cabo por esta corporación durante el primer semestre del año 2024, fue la Jornada de concientización sobre la importancia de donación de sangre en colaboración al Hemocentro Nacional, quien realizó una charla informativa, dirigida a empleados, colaboradores y familiares de los miembros la institución, con el objetivo de concienciar sobre la vital importancia de la donación de sangre en la República Dominicana.

De la mano a la Sección de Cobros del área Administrativo Financiero, se continuó una campaña de correos concientizando sobre



protección de la información de la huella digital los ciudadanos y promoviendo la actualización de los clientes/arrendatarios.

Desempeño del area de comunicaciones

Durante el primer semestre del año 2024, se obtuvieron diversos logros en el ámbito de la comunicación, los cuales se muestran a continuación:

- Se realizaron cuatro (4) piezas audiovisuales en apoyo a la campaña #DominicanaSinCorrupción coordinada por el Comité de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN).
- Se realizó una (1) pieza audiovisual para informar sobre las distintas plataformas digitales y canales interactivos con los que cuenta CORPHOTELS.
- Difusión de 14 informes matutinos de prensa.
- Elaboración de 43 piezas gráficas para difusión en redes sociales y de uso interno institucional.
- Diagramación de 7 documentos institucionales.
- Realización de 48 publicaciones en redes sociales.
- Recopilación de un (1) audiovisuales sobre los trabajos de remodelación realizados en el Hotel Cayo Levantado proporcionado por la cadena hotelera Bahia Principe.
- Elaboración de dos (2) campañas de concientización y/o responsabilidad social.
- Realización de la Inducción general impartida a todos los colaboradores de la institución.



V. Servicio al Ciudadano y Transparencia Institucional

5.1 Nivel de la satisfacción con el servicio

En fecha 8 de agosto del 2018 el Ministerio de Administración Pública generó una certificación donde reconoce según nuestro mapa de procesos misionales que esta institución no presta servicio como tal al ciudadano. Por tal razón, hacemos constar que no aplicamos a Carta Compromiso, instrumento a través del cual se mide el nivel de satisfacción con el servicio.

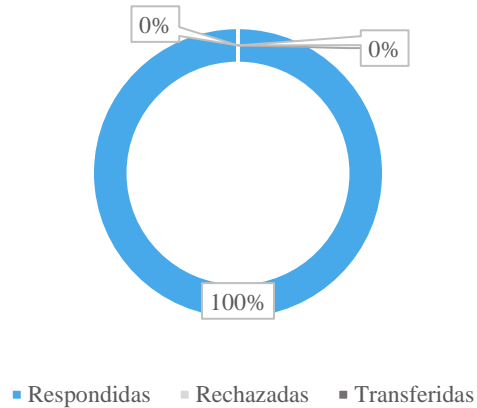
5.2 Nivel de Cumplimiento Acceso a la Información

Durante el período enero-junio, la Oficina de Acceso a la Información Pública recibió cuatro (4) solicitudes a través del portal SAIP, siete (7) a nuestro correo institucional y una (1) a través de nuestro número de WhatsApp, las cuales fueron atendidas satisfactoriamente dentro del plazo establecido en la ley de Libre Acceso a la Información, ley 200-04.

Canales utilizados enero – junio 2024		
SAIP	Correo Institucional	De manera física
11	0	0



% Solicitudes recibidas semestre enero - junio 2024



5.3 Resultados sistema de quejas, reclamos y sugerencias

La Oficina de Acceso a la Información Pública, como un ente gestor del sistema de quejas, reclamos y sugerencias (Línea 3-1-1), tiene como objetivo poder responder satisfactoriamente todas quejas, reclamos y sugerencias que cualquier ciudadano tenga.

Durante el Periodo enero-junio de los corrientes, no obtuvimos ninguna queja, reclamos o sugerencias.

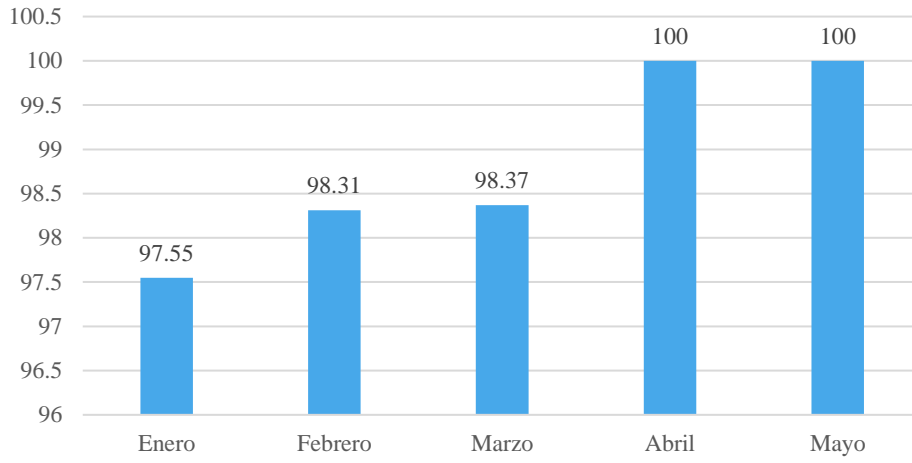
5.4 Resultados mediciones del portal de transparencia

La Oficina de Acceso a la Información Pública basándose en el cumplimiento de la ley 200-04 según evaluación de la DIGEIG durante el periodo enero-abril del corriente año, cuenta con un promedio de un 98.56%. A la fecha, no se ha recibido la evaluación correspondiente al mes de mayo y junio del presente año.

Resultados mediciones del portal de transparencia					
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
97.55	98.31	98.37	100	100	-



Resultados mediciones del portal de transparencia enero - junio
2024



VI. Proyecciones

Para el cierre de este año 2024, esta Corporación se propone desarrollar el 100% de las actividades programadas en el Plan Operativo Anual vinculadas al Plan Estratégico 2021- 2024. Por área organizativa, para estas actividades se presentan las siguientes proyecciones:

El departamento de Recursos Humanos se propone iniciar el uso del Sistema de Administración Pública (SASP).

Para este 2024, el departamento de Recursos Humanos tiene programado al socialización de los resultados de la encuesta de clima realizada durante el mes de julio del presente año.

Del mismo modo, ejecutar en un 100% de su Plan Anual de Capacitación para cierre del año 2024.

Y se espera, la incorporación del Sistema de Carrera Administrativa para cumplir con los requerimientos relacionados en el SISMAP.

El Departamento Administrativo Financiero, continua proyectando como una meta intrínseca de esta área, un cumplimiento de un 100% en el uso del portal SISCOMPRA, alineado a las regulaciones de la DGCP.

La Oficina de Acceso a la Información, espera continuar dando cumplimiento en un 100% a las Normas de Transparencia Institucional evaluadas cada mes por DIGEIG. Así como continuar contribuyendo a la campaña #DominicanaSinCorrupción.

Por su parte la División TIC, se espera concluir con acuerdos de colaboración institucional iniciados con el Ministerio de Industria



Comercio y Mipymes para la implementación de la plataforma de INTRANET y la digitalización de los procesos de acuerdos de desempeño.

Sobre el indicador SISTICGE, la División TIC se propone una meta de un 85%.

Como parte de las negociaciones y acuerdos a implementar durante este año 2024, el departamento Administrativo, junto al departamento de Ingeniería, esperan realizar los levantamientos necesarios en acompañamiento al personal de la empresa Evergo para la instalación de cargadores eléctricos en los hoteles administrados por CORPHOTELS que así lo requieran.



VII. Anexos

a. Matriz de Principales Indicadores de gestión de procesos

No.	Área	Proceso	Nombre del indicador	Frecuencia	Línea base-2023	Meta	Última medición	Resultado
1	Depto. Planificación y desarrollo	Control	Cantidad de productos de POA 2024 de la unidad ejecutados	Medición semestral	8	7	jun-24	98.29%
2	Depto. Planificación y desarrollo	Planificación	Cantidad de productos de POA 2024 de la unidad ejecutados	Medición semestral	1	1	jun-24	100%
3	Depto. Jurídico	Gestión Legal	Cantidad de productos de POA 2024 de la unidad ejecutados	Medición semestral	9	9	jun-24	100%
4	Depto. Administrativo y Financiero	Gestión administrativa financiera	Cantidad de productos de POA 2024 de la unidad ejecutados	Medición semestral	15	24	jun-24	98.53%



No.	Área	Proceso	Nombre del indicador	Frecuencia	Línea base-2023	Meta	Última medición	Resultado
5	Depto. Administrativo y Financiero	Administración de inmuebles	Cantidad de productos de POA 2024 de la unidad ejecutados	Medición semestral	2	2	jun-24	100%
6	Depto. Ingeniería	Supervisión de propiedades	Cantidad de productos de POA 2024 de la unidad ejecutados	Medición semestral	2	2	jun-24	100%
7	Depto. Ingeniería	Administración de inmuebles	Cantidad de productos de POA 2024 de la unidad ejecutados	Medición semestral	5	3	jun-24	100%
8	Depto. Recursos Humanos	Gestión de recursos humanos	Cantidad de productos de POA 2024 de la unidad ejecutados	Medición semestral	5	3	jun-24	82%
9	Depto. Recursos Humanos	Control	Cantidad de productos de POA 2024 de la unidad ejecutados	Medición semestral	0	2	jun-24	80%
10	Depto. Recursos Humanos	Planificación	Cantidad de productos de POA 2024 de la unidad ejecutados	Medición semestral	0	1	jun-24	100%



No.	Área	Proceso	Nombre del indicador	Frecuencia	Línea base-2023	Meta	Última medición	Resultado
11	Depto. Jurídico	Gestión legal	Cantidad de productos de POA 2024 de la unidad ejecutados	Medición semestral	6	7	jun-24	100%
12	Div. Tecnología de la información y las comunicaciones	Desarrollo tecnológico	Cantidad de productos de POA 2024 de la unidad ejecutados	Medición semestral	10	7	jun-24	93.33%
13	Sección de Comunicaciones	Gestión de Comunicaciones	Cantidad de productos de POA 2024 de la unidad ejecutados	Medición semestral	14	14	jun-24	98.33%
14	Oficina de Acceso a la Información	Acceso a la información	Cantidad de productos de POA 2024 de la unidad ejecutados	Medición semestral	8	8	jun-24	98.33%
15	Gerencia General	Control	Cantidad de productos de POA 2024 de la unidad ejecutados	Medición semestral	0	1	jun-24	100%



No.	Área	Proceso	Nombre del indicador	Frecuencia	Línea base-2023	Meta	Última medición	Resultado
16	Gerencia General	Gestión Gerencial	Cantidad de productos de POA 2024 de la unidad ejecutados	Medición semestral	0	5	jun-24	100%
17	Gerencia General	Administración de Inmueble	Cantidad de productos de POA 2024 de la unidad ejecutados	Medición semestral	0	1	jun-24	100%



B. Índice de Gestión Presupuestaria (IGP)

Código Programa / Subprograma	Nombre del Programa	Asignación presupuestaria 2024 (RD\$)	Ejecución Al 30/06/2024 (RDS)	Cantidad de Productos Generados por Programa	Índice de Ejecución %
	Programa: Promoción y fomento de la ética en el sector público				
11	Producto: Servidores públicos participan en actividades para el desarrollo y fomento en temas de ética y transparencia gubernamental	179,079,792.00	73,032,751.59	1	40.78%

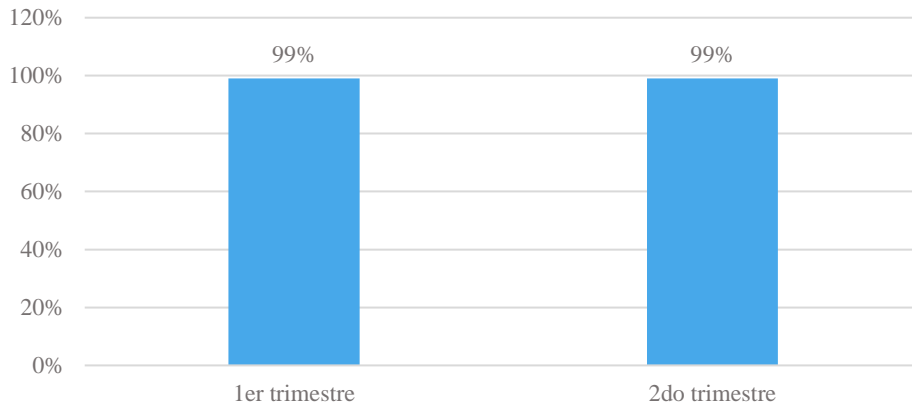


Desempeño de la Producción Institucional

Producto	Indicador	Trimestre enero – marzo 2024		
		Programación Física	Ejecución Física	Subindicador de eficacia
Personas físicas y jurídica acceden a servicios de arrendamientos de hoteles, cabañas y paradores turísticos del Estado Dominicano	Cantidad de bienes turísticos del Estado arrendados	352	350	99%

Producto	Indicador	Trimestre abril – junio 2024		
		Programación Física	Ejecución Física	Subindicador de eficacia
Personas físicas y jurídica acceden a servicios de arrendamientos de hoteles, cabañas y paradores turísticos del Estado Dominicano	Cantidad de bienes turísticos del Estado arrendados	352	350	99%

Gráfica del desempeño de la producción institucional por trimestre



C. Resumen del plan anual de Compras

DATOS DE PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES	
PACC	
Monto estimado total	\$ 4,213,590.80
Monto total contratado	\$ 4,751,108.15
Cantidad de procesos registrados	20
Capítulo	6114
Subcapítulo	01
Unidad ejecutora	0001
Unidad de compra	Corporación de Fomento de la Industria Hotelera y Desarrollo del Turismo
Año fiscal	2024
Fecha de aprobación	30 de junio

MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN	
Bienes	\$ 3,849,471.30
Obras	N/A
Servicios	\$ 901,636.85
Servicios: consultoría	N/A
Servicios: consultoría basada en la calidad de losservicios	N/A



MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYMES

MiPymes	\$ 1,887,889.70
MiPymes Mujer	\$ 1,071,825.07
No MiPymes	\$ 1,791,393.38

MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO

Compras por debajo del umbral	\$ 2,139,171.54
Compra menor	\$ 2,611,936.61
Comparación de precios	N/A
Licitación Pública	N/A
Licitación Pública Internacional	N/A
Licitación restringida	N/A
Sorteo de obras	N/A
Excepción - bienes o servicios con exclusividad	N/A
Excepción - construcción, instalación o adquisición de oficinas para el servicio exterior	N/A



**d. Matriz de logros relevantes en datos cuantitativos enero – junio
2024**

Producto / servicio	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Facturación a propiedades	10,704,501.83	8,881,659.13	9,369,714.29	8,666,706.00	20,164,712.85	8,606,853.01

Esta información muestra el detalle de la facturación realizada por esta Corporación durante el año enero – junio 2024, lo que proyecta una facturación positiva para el cierre del año 2024. Este producto pertenece al POA del departamento Administrativo financiero, y corresponde a nuestro proceso misional Administración de Inmuebles.



