Logo

Description automatically generated

**INFORME DE EJECUCIÓN**

**DE PLAN OPERATIVO ANUAL**

**CORRESPONDIENTE AL TRIMESTRE**

**JULIO-SEPTIEMBRE 2022**

Distrito Nacional, República Dominicana

12 de Octubre, 2022

Índice

[I. Introducción 3](#_Toc108524360)

[II. Marco institucional 4](#_Toc108524361)

[Misión 4](#_Toc108524362)

[Visión 4](#_Toc108524363)

[Valores 4](#_Toc108524364)

[III. Áreas Involucradas 5](#_Toc108524365)

[IV. Glosario de Términos 6](#_Toc108524366)

[V. Interpretación de Resultados Según Matriz Operativa 7](#_Toc108524367)

# Introducción

La Corporación de Fomento de la Industria Hotelera y Desarrollo del Turismo (CORPHOTELS), es la institución responsable de velar por una gestión eficiente de los hoteles y propiedades turísticas del Estado Dominicano.

El Plan Operativo Anual es la herramienta principal de la planificación estratégica la cual se utiliza para realizar una programación anual de las actividades estratégicas definidas para la consecución de las políticas y los objetivos establecidos en el cumplimiento del que hacer institucional. Este Plan Operativo Anual es un elemento articulador de lo estratégico a lo operativo, lo que significa que convierte a la planeación estratégica en acciones concretas.

Para evaluar el 3er. trimestre del Plan Operativo Anual (POA), correspondiente al período abril-junio 2022, el Departamento de Planificación y Desarrollo, solicitó informes de cumplimiento de los POA a cada área de la Corporación, a fin de validar la ejecución de las metas de los productos programados en los respectivos planes. De esta forma, el Depto. de Planificación y Desarrollo apoyado en los insumos suministrados por las distintas áreas, consolidó las informaciones de su ejecutoria, según los ejes estratégicos plasmados en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024.

En el PEI 2021-2024, se proyectaron 3 ejes estratégicos: Eje Estratégico No. 1 de Fortalecimiento Institucional; el Eje Estratégico No. 2 de Desarrollo Turístico; y finalmente el Eje Estratégico No. 3, Fomento de la Industria Hotelera.

Para el 3er. trimestre del POA de este año se tenía programados un total de 63 productos que responden a cada Eje del PEI, cuyo desempeño se ha medido según el porcentaje de avance en sus indicadores de medición, cuyo detalle puede ser encontrado en la matriz operativa de ejecución integrada a este documento.

# Marco institucional

## Misión

Gestionar y velar por una administración eficiente de los hoteles del Estado procurando que los mismos brinden servicios de primera calidad.

## Visión

Ser la entidad que desarrolla y fortalece la actividad turística en todo el territorio nacional implementando estrategias y el uso de las herramientas tecnológicas previstas en los estándares de calidad del Gobierno Electrónico.

## Valores

* Transparencia
* Responsabilidad
* Eficiencia
* Liderazgo
* Honestidad
* Integridad
* Compromiso con el interés público

# Áreas Involucradas

|  |  |
| --- | --- |
| **ÁREAS INVOLUCRADAS** | |
| Gerencia General | Departamento Planificación y Desarrollo |
| Departamento Administrativo Financiero | División de Tecnologías de la Información y Comunicación |
| Departamento de Ingeniería | Oficina de Libre Acceso a la Información |
| Departamento Jurídico | Sección de Comunicaciones |
| Departamento Recursos Humanos |  |

# Glosario de Términos

POA: Plan Operativo Anual

PEI: Plan Estratégico Institucional

RAI: Responsable de Acceso a la Información

OAI: Oficina de Acceso a la Información

GG: Gerencia General

MAE: Máxima Autoridad Ejecutiva

ADM: Administrativo

PD: Planificación y Desarrollo

LG: Legal

TIC: Tecnología de la Información y Comunicaciones

ING: Ingeniería

RRHH: Recursos Humanos

RRPP: Relaciones Públicas

Encs.: Abreviatura para la palabra “encargados”

NOBACI: Normas Básicas de Control Interno

SINACI: Sistema Nacional de Control Interno

CGR: Contraloría General de la República

CIFE: Centralización de Información Financiera del estado (plataforma de DIGEPRES donde se registra la ejecución presupuestaria)

DIGEPRES: Dirección General de Presupuesto

DGCP: Dirección General de Contrataciones Públicas

PACC: Plan Anual de Compras y Contrataciones

MAP: Ministerio de Administración Pública

# Interpretación de Resultados Según Matriz Operativa

Al POA 2022 se le hicieron algunos ajustes, resultando en la adición de productos que estaban siendo ejecutados y no habían sido contemplados dentro de la planificación, así como el movimiento de otros que según levantamiento se determinó que no podrían ser ejecutados en el primer y segundo trimestre. Este Plan Operativo Anual 2022 tiene un total de 89 productos, para el tercer trimestre estaba programado evaluar 63 productos de los cuales solo se ejecutaron 58, debido a que 5 productos fueron movidos para el 4to. Trimestre para darle prioridad a otros requerimientos que eran de mayor importancia.

Este informe muestra en la matriz operativa el porcentaje de ejecución de las metas de todo el año. Haciendo uso de los indicadores propuestos para cada producto, se calcularon los resultados con la aplicación de la siguiente fórmula: ejecución/ meta \* 100.

|  |  |
| --- | --- |
| **Porcentaje** | **Descripción** |
| Mayor o igual a 80% | Metas realizadas totalmente o de ejecución adecuada, eficiente y oportuna en relación con la programación. |
| Entre 60% y 79% | Metas realizadas parcialmente. |
| Menor o igual a 59% | Metas no realizadas o de ejecución insuficiente con relación a la programación. |
| N/A | Los productos en este color no son evaluados pues su ejecución no está programada para reportar logro hasta final de año o en otro trimestre más adelante. De todos modos, se ha colocado su avance en caso de que presente alguno, para conocimiento. También están en este color, aquellos que su ejecución es circunstancial (según se requieran). |

Tabla 1. Nivel de Ejecución Programado

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eje | Productos | | | | |
| Programado | Cantidad de productos que alcanzaron o superaron la meta | % de productos que alcanzaron o superaron la meta del total de productos programados | Cantidad de productos que no alcanzaron la meta | % de productos que no alcanzaron la meta |
| Fortalecimiento Institucional | 54 | 46 | 86.20% | 4 | 6.90% |
| Administración de Propiedades | 4 | 4 | 0.00% | 0 | 0% |
| Desarrollo Turístico | 0 | 0 | 0.00% | 0 | 0% |
| N/A | 0 | 0 | 0.00% | 4 | 6.90% |
| TOTAL | 58 | 50 | 86.20% | 8 | 13.80% |

Ejecución de metas del trimestre por eje estratégico

**MATRIZ OPERATIVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Planificación y Desarrollo** | | | | | | | | | |
| **No.** | **Producto** | **Indicador** | **Meta Anual** | **Logro con relación a la meta anual** | **Meta Trimestral** | **Detalle/ Comentario** | **RACI** | **Cuenta** | **Presupuesto** |
| 1 | Elaboración POA 2023 | Cantidad de departamentos incluidos en POA | 1 | 100% | 1 | Se Ejecutó satisfactoriamente | PD | / | / |
| 2 | Monitoreo de POA 2022 | Cantidad de informes de seguimiento elaborados | 6 | 100% | 1 | Se le dió cumplimiento al 100% | PD | / | / |
| 3 | Implementación de las NOBACI | Puntuación alcanzada en sistema | 100% | 19.53 | 1 | En el trimestre julio- septiembre 2022 se le dio inicio a los trabajos de NOBACI | PD | / | / |
| 4 | Actualización Manual Organización y Funciones | Manual aprobado por el MAP o GG (según Aplique) | 100% | N/A | N/A | No se ha realizado actualización porque no se actualizó estructura organizacional | PD | / | / |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADMINISTRATIVO FINANCIERO** | | | | | | | | | |
| **No.** | **Producto** | **Indicador** | **Meta Anual** | **Logro con relación a la meta anual** | **Meta Trimestral** | **Detalle/ Comentario** | **RACI** | **Cuenta** | **Presupuesto** |
| 5 | Ejecución PACC 2022 | Cantidad de compras ejecutadas con relación a las programadas | 100% | 100 | 100% | En el trimestre Julio-Septiembre 2022 las compras realizadas fueron las programadas en el PACC | AMD | / | / |
| 6 | Uso eficiente del portal SISCOMPRAS | Puntaje alcanzado en evaluación de DGCP sobre el uso del portal | 100% | 99.34 | 99.34 | 99.34/100 | AMD | / | / |
| 7 | Registro ejecución presupuesto mensual 2022 | Cantidad informes de ejecución presupuestaria elaborados | 12 | 100% | 3 | 3/3 | AMD | / | / |
| 8 | Elaboración aprobación y registro presupuesto anual 2023 | Presupuesto anual registrado en SIGEF al mes de Septiembre | 100% | 100% | 1 | Se realizaron las actividades, según programación (3/3) | ADM | 2.2.2.2 | 15,000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | | **Producto** | **Indicador** | **Meta Anual** | **Logro con relación a la meta anual** | **Meta Trimestral** | **Detalle/ Comentario** | **RACI** | **Cuenta** | **Presupuesto** |
| 9 | Mantenimiento y reparación vehículos de la institución | | Cantidad de mantenimientos realizados según políticas de mantenimientos de vehículos | 100% | 100% | 100% | 12/12 | AMD | 2.2.7.2.06 | 677,000 |
| Cantidad de reparaciones realizadas con relación a las solicitudes hechas por responsable de transportación | 4/4 | ADM |
| 10 | Organización archivo general institucional | | Área de archivos ordenada y clasificada | 100% | 100% | 1 | Se realizaron según requerimiento de los Departamentos. | AMD | / | / |
| 11 | Registro de activos fijos en SIAB | | Cantidad de activos registrados con relación a los activos adquiridos | 100% | 100% | 100% | 18/18 | ADM | / | / |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | | **Producto** | **Indicador** | **Meta Anual** | **Logro con relación a la meta anual** | **Meta Trimestral** | **Detalle/ Comentario** | **RACI** | **Cuenta** | **Presupuesto** |
| 12 | Gestión de cobros mensuales | | Cantidad de ingresos percibidos mensualmente por concepto de renta de propiedades con relación a lo presupuestado | 100% | 100% | 29,059,686.15 | En el trimestre julio-septiembre se percibió 29,059,686.15 por concepto de renta | ADM | / | / |
| 13 | Control de suministros varios | | Cantidad suministros solicitados con relación a lo reportado como faltante en inventario | 100% | 100% | 300 | 300/30 | ADM | / | / |
| 14 | Informes Financieros Semanales | | Cantidad de informes financieros semanales emitidos | 52 | 100% | 13 | 13/13 | ADM | / | / |
| 15 | Estados de Situación y Cuadro Estadístico | | Cantidad de estados de situación y de cuadro estadísticos | 12 | 100% | 3 | Se realizó 1 estado de situación y cuadro estadístico por mes y se remitieron hacienda y a la OAI para los fines correspondientes | ADM | / | / |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Producto** | **Indicador** | **Meta Anual** | **Logro con relación a la meta anual** | **Meta Trimestral** | **Detalle/ Comentario** | **RACI** | **Cuenta** | **Presupuesto** |
| 16 | Estados Financieros Semestrales | Cantidad de estados Financiero | 2 | 100% | 1 | Se ejecutó al 100% | ADM | / | / |
| 17 | Nóminas | Cantidad de nóminas elaboradas | 48 | 100% | 12 | 12/12 | ADM | 2.1.1.1.01 | 40,212,280 |
| 2.1.1.2.01 | 14,262,600 |
| 2.1.2.2.05 | 8,523,800 |
| 18 | Impuestos | Cantidad de formularios de impuestos presentados | 72 | 100% | 18 | Se ejecutaron 6 formularios por mes | ADM | 2.2.8.8.01 | 19,365,000 |
| 19 | Mantenimiento Proyecto Ercilia Pepín | Cantidad de recursos ejecutados en Servicios  -Materiales y suministros  -Bienes muebles | 100% | 100% | 1 | Durante el trimestre julio-septiembre 2022 se ejecutaron 727,238.77 en materiales y suministro proyecto Ercilia Pepín | ADM | 2.2 | 5,753,405 |
| 2.3 | 5,391,000 |
| 2.6 | 1,845,000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INGENIERIA** | | | | | | | | | | |
| **No.** | **Producto** | **Indicador** | **Meta Anual** | **Logro con relación a la meta anual** | **Meta Trimestral** | **Detalle/ Comentario** | **RACI** | **Cuenta** | **Presupuesto** |
| 20 | Visitas de inspección de propiedades | Visitas de inspección de propiedades | 100% | 100% | 20 | 20/20 | ING | 2.2.3.1 | 2,250,534 |
| 21 | Emisión No Objeción a remodelaciones | Cantidad de solicitudes respondidas | 100% | 100% | 14 | 14/14 | ING | / | / |
| 22 | Ejecución obra Proyecto remodelación capilla, oficina administrativa, y puerta de entrada Vacacional Ercilia Pepín | Cantidad de cubicaciones pagada | 100% (inauguración de oficina, capilla y portón) | 100% | 1 | Se ejecutó al 100%, el proyecto fue inaugurado el 26 de Agosto | ING | 2.7.1.2.01 | 16,840,636.76 |
| 23 | Proyecto remodelación área de archivo oficinas administrativas y adecuación unidad TIC | Cantidad de tareas del cronograma de remodelación ejecutadas | 1 | 100% | 1 | Se ejecutaron todas las actividades programada para el trimestre correspondiente | ING | 2.7.1.2.01 | 5,240,020.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RECURSOS HUMANOS** | | | | | | | | | |
| **No.** | **Producto** | **Indicador** | **Meta Anual** | **Logro con relación a la meta anual** | **Meta Trimestral** | **Detalle/ Comentario** | **RACI** | **Cuenta** | **Presupuesto** |
| 24 | Elaboración y ejecución plan de mejora Clima Organizacional | Cantidad de actividades ejecutadas del plan | 100% | 100% | 3 | 3/3 | RRHH | / | / |
| 25 | Capacitación al personal | Porcentaje de capacitaciones ejecutadas | Ejecución del 100% de las capacitaciones programadas en el plan | 100% | 3 | 3/3 | RRHH | / | / |
| 26 | Evaluación de desempeño | Porcentaje de empleados evaluados | Evaluar el 100% de los empleados de la institución | 100% | 1 | Se ejecutó al 100% la actividad de monitoreo trimestral según requerimiento | RRHH | / | / |
| 27 | Planificación RRHH | Cantidad de formularios remitidos al MAP | 1 | 100% | 1 | Se ejecutó al 100% | RRHH | / | / |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Producto** | **Indicador** | **Meta Anual** | **Logro con relación a la meta anual** | **Meta Trimestral** | **Detalle/ Comentario** | **RACI** | **Cuenta** | **Presupuesto** |
| 28 | Implementación SASP | Puntuación del SIV en SISMAP | 100% puntos del SIV en el SISMAP | 33.3% | 1 | Se le dio inicio a la Implementación del SASP y se solicitó asistencia al MAP | RRHH | / | / |
| 29 | Ejecución de calendario de festividades | Cantidad de actividades del calendario ejecutadas | 100% | 100% | 1 | 3/3 | RRHH | 2.2.8.6.02 | 1,500,000.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACION** | | | | | | | | | |
| **No.** | **Producto** | **Indicador** | **Meta Anual** | **Logro con relación a la meta anual** | **Meta Trimestral** | **Detalle/ Comentario** | **RACI** | **Cuenta** | **Presupuesto** |
| 30 | Mantener actualizada el portal de Transparencia en Página Web Institucional con las informaciones de oficio | Puntuación alcanzada en evaluación del portal | 100% | 97 | 97 | Esta puntuación corresponde al mes de junio, ya que la DIGEIG no ha enviado la evaluación correspondiente al trimestre julio-septiembre | RAI | / | / |
| 31 | Mantener actualizada el Portal Único de Transparencia | Puntuación alcanzada en evaluación del portal | 100% | 100% | 100% | actualizado al 100% | RAI | / | / |
| 32 | Suministrar información de la gestión institucional solicitada por el ciudadano fuera de los portales | Cantidad de solicitudes respondidas | 100% | 100% | 2 | Durante el trimestre Julio-Septiembre se recibieron 2 solicitudes de información, la cual se respondieron satisfactoriamente | RAI | / | / |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Producto** | **Indicador** | **Meta Anual** | **Logro con relación a la meta anual** | **Meta Trimestral** | **Detalle/ Comentario** | **RACI** | **Cuenta** | **Presupuesto** |
| 33 | Administrar y canalizar todas las denuncias, quejas, reclamaciones y sugerencia de los ciudadanos cliente través del Portal 311 | Cantidad de denuncias, quejas, reclamaciones y sugerencias atendidas | 100% | 100% | 1 | Durante el semestre Julio-Septiembre 2022 se recibieron 2 reclamaciones | RAI | / | / |
| 34 | Elaborar informe trimestral sobre estadística y balance de la gestión OAI | Cantidad de informes | 4 | 100% | 1 | 1/1 | RAI | / | / |
| 35 | Reenvío de solicitudes de información a otras Instituciones competentes del sector gubernamental, vía SAIP | Cantidad de solicitudes reenviadas a través de SAIP | 100% | 100% | 100% | Durante este trimestre no hubo reenvío de solicitud | RAI | / | / |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Producto** | **Indicador** | **Meta Anual** | **Logro con relación a la meta anual** | **Meta Trimestral** | **Detalle/ Comentario** | **RACI** | **Cuenta** | **Presupuesto** |
| 36 | Participación en capacitaciones y entrenamiento impartidos por la DIGEIG | Cantidad de participaciones con relación a las invitaciones recibidas | 100% | 100% | 100% | Durante el trimestre julio- septiembre no hubo invitación por parte de DIGEIG | RAI | / | / |
| 37 | Participación proceso de selección oferentes de compras y contrataciones | Cantidad de procesos en los que ha participado | 100% | 100% | 1 | 3/3 | RAI | / | / |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMUNICACIONES** | | | | | | | | | |
| **No.** | **Producto** | **Indicador** | **Meta Anual** | **Logro con relación a la meta anual** | **Meta Trimestral** | **Detalle/ Comentario** | **RACI** | **Cuenta** | **Presupuesto** | |
| 38 | Publicaciones en Redes Sociales | Cantidad de publicaciones realizadas según Calendario de Publicaciones | 100% | 10% | 1 | No se están realizando las publicaciones según lo programado en el calendario por no contar con los equipos tecnológicos para la administración de los perfiles de redes sociales | RRPP | / | / | |
| 39 | Cobertura de actividades institucionales | Cantidad de actividades cubiertas | Cubrir el 100% de actividades según se le requiera | 100% | 1 | A la fecha se ha fotografiado y/o documentado cada actividad donde se ha solicitado la cobertura. | RRPP | / | / | |
| 40 | Crear debates mensuales en el foro | Un (1) debate realizado por mes | 12 | N/A | 3 | No se ejecutó las publicaciones correspondiente, debido a que la plataforma de la OGTIC estaba fuera de servicio | RRPP | / | / | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Producto** | **Indicador** | **Meta Anual** | **Logro con relación a la meta anual** | **Meta Trimestral** | **Detalle/ Comentario** | **RACI** | **Cuenta** | **Presupuesto** |
| 41 | Mantener actualizado la Sección de noticias de la página web | Cantidad de noticias publicadas en la sección de noticias de la página Web (1 noticia quincenal) | 24 | N/A | 6 | No se realizaron, porque el portal de noticia presentó inconvenientes para la carga de noticia, el cual fue reportado a la OCTIG | RRPP | / | / |
| 42 | Repositorio de imágenes y videos de contenido o interés de la institución para la gestión de comunicación, con fines promocionales | Cantidad de propiedades capturadas | Repositorio creado | N/A | N/A | La cotización de repositorio de imágenes será incluida en la realización de la revista CORPHOTELS, por lo que esta actividad será aplazada hasta la ejecución de esta. | RRPP | 2.3.3.3 | 50,000 |
| 43 | Archivo histórico de las propiedades de CORPHOTELS | Cantidad de propiedades levantadas | 12 | 100% | 3 | 3/3 | RRPP | / | / |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Producto** | **Indicador** | **Meta Anual** | **Logro con relación a la meta anual** | **Meta Trimestral** | **Detalle/ Comentario** | **RACI** | **Cuenta** | **Presupuesto** |
| 44 | Maquetar productos institucionales | Maquetar el 100% productos institucionales entregados por los departamentos, que hayan sido previamente aprobados por la autoridad correspondiente. | 100% | 100% | 1 | Se han realizado según requerimiento de los departamentos | RRPP | / | / |
| 45 | Diseñar cualquier papelería o volatería requerida por otros departamentos | Diseñar el 100% de la volatería, papelería, banners o post institucionales solicitados por los departamentos | 100% | 100% | 1 | se han ejecutado según lo requiera cada departamento | RRPP | / | / |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LEGAL** | | | | | | | | | |
| **No.** | **Producto** | **Indicador** | **Meta Anual** | **Logro con relación a la meta anual** | **Meta Trimestral** | **Detalle/ Comentario** | **RACI** | **Cuenta** | **Presupuesto** | |
| 46 | Emisión de dictámenes jurídicos sobre los pliegos de condiciones para licitaciones públicas | Cantidad de dictámenes emitidos con relación a la cantidad de pliegos de licitaciones elaborados | 100% según se le requiera | 100% | 1 | En el trimestre julio- septiembre 2022 no se realizaron licitaciones públicas | LG | / | / | |
| 47 | Elaboración de contratos de arrendamiento de inmuebles | Cantidad de contratos de arrendamientos elaborados | 100% | 100% | 9 | Se elaboraron 22 contratos de arrendamientos | LG | / | / | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Producto** | **Indicador** | **Meta Anual** | | | **Logro con relación a la meta anual** | | **Meta Trimestral** | | **Detalle/ Comentario** | | **RACI** | | **Cuenta** | | **Presupuesto** | |
| 48 | Representar y defender a la institución en instancias judiciales | Cantidad de procesos judiciales representados | 100% | | | 100% | | 23 | | Se compareció en 07 audiencia, en representación de la institución | | LG | | 2.2.8.1 | | 650,000 | |
| 49 | Elaboración de contratos de obras o servicios | Cantidad de contratos de obras o servicios elaborados | 100% | | | 100% | | 1 | | En este trimestre se elaboró 1 adenda al contrato de ejecución de obra, para la reconstrucción y remozamiento de la entrada principal, oficinas administrativa y capilla del proyecto Ercilia Pepín | | LG | | / | | / | |
| 50 | Gestión de cobros legales y compulsivos | Porcentaje de valores recuperados con relación a la cartera recibida a inicio de año | 20% | | | 100% | | 1 | | En el trimestre julio- septiembre 2022, por gestiones del departamento legal, se cobraron RD$1,071,367.50, equivalente al 8%, superando así el 5% programado por trimestre | | LG/CXC | | / | | / | |
| **GERENCIA** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No.** | **Producto** | **Indicador** | | **Meta Anual** | **Logro con relación a la meta anual** | | **Meta Trimestral** | | **Detalle/ Comentario** | | **RACI** | | **Cuenta** | | **Presupuesto** | |
| 51 | Reuniones de Junta Directiva | Cantidad de reuniones de consejo | | 4 | 100% | | 1 | | Durante el trimestre julio- septiembre se realizó una reunión con la Junta Directiva | | GG | | 2.1.3.1.01 | | 1,5000,000 | |
| 52 | 2da. Etapa Complejo Vacacional La Mansión (gestión Lotificación) | Cantidad de lotes arrendados | | 100% | 100% | | 1 | | 1/1 | | GG | | / | | / | |
| 53 | Participación en ferias turísticas nacionales | Cantidad de participaciones | | 1 | 100% | | 1 | | Durante el trimestre julio- septiembre no se realizó ferias turísticas nacionales | | GG | | / | | / | |
| 54 | Participación en ferias turísticas internacionales | Cantidad de participaciones | | 1 | 100% | | 1 | | En el trimestre Julio-Septiembre no se realizaron ferias turísticas internacionales | | GG | | 2.2.3.2  2.2.4.1 | | 1,450,000 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TECNOLOGIA** | | | | | | | | | |
| **No.** | **Producto** | **Indicador** | **Meta Anual** | **Logro con relación a la meta anual** | **Meta Trimestral** | **Detalle/ Comentario** | **RACI** | **Cuenta** | **Presupuesto** | |
| 55 | Gestión Certificación NORTIC A4 y A5 | Cantidad de actividades de proceso realizadas | 100% | 67% | 1 |  | TIC | 2.3.9.2 | 50,000 | |
| 56 | Soporte técnico | Cantidad de solitudes de soporte técnico resueltas | 100% | 100% | 1 | Durante el trimestre julio-septiembre 2022 se recibieron 59 solicitudes de soporte técnico | TIC | / | / | |
| 57 | Gestión de certificación de puntos de redes | Cantidad de puntos de redes certificados | 100% | 100% | 100% | Se ejecutó al 100% | TIC | 2.3.9.2 | 25,000 | |
| 58 | Implementación de Switches y Router inteligentes para data center | Switches y Router instalados en data center | 100% | 100% | 1 | Se ejecutó el levantamiento, cotización y compra de los switches, pendiente de realizar la instalación | TIC | 2.6.1.1.03 | 215,321.91 | |

Juan Nicolás Méndez

Encargado del Departamento de Planificación y Presupuesto

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Elaborado por

Departamento Planificación y Presupuesto